



# Outside Broadcast Units

Benutzerhandbuch

Die in diesem Handbuch enthaltenen Angaben sind ohne Gewähr. Die protonic software GmbH geht hiermit keinerlei Verpflichtungen ein. Die in diesem Handbuch beschriebene Software wird auf Basis eines Lizenzvertrages geliefert.

Die einzelnen Funktionen werden anhand von Screenshots erklärt. Je nachdem über welche easyjob Lizenz, Betriebssystem oder Office Version Sie verfügen, können sich Funktionen und Screenshots in Ihrer Umgebung zu dieser Anleitung unterscheiden oder erst in späteren Versionen verfügbar sein.

Dieses Handbuch oder Ausschnitte aus diesem Handbuch dürfen ohne schriftliche Genehmigung der protonic software GmbH nicht kopiert oder in irgendeiner anderen (z.B. digitaler) Form vervielfältigt werden.

protonic und easyjob sind eingetragene Warenzeichen der protonic software GmbH in Deutschland und anderen Ländern.

Microsoft Windows, SQL und Office sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corp. in den USA und anderen Ländern, List & Label ist ein eingetragenes Warenzeichen der Combit Software GmbH.

Handbuch Version September 2018

Dokumentation auf Grundlage der easyjob® Version 6.8.2.130

Copyright © 2018  
protonic® software GmbH  
Frankfurter Landstr. 52  
63452 Hanau  
Deutschland

[www.protonic-software.com](http://www.protonic-software.com)

## Outside Broadcast Units - Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	4
Wichtiger Hinweis .....	5
Hauptgeschäftsstelle .....	5
Support.....	5
Training .....	5
Über diese Anleitung .....	5
Schreibkonventionen .....	6
Weitere Dokumentation .....	8
Outside Broadcast Units .....	9
Installation und Aktivierung.....	11
Benutzereinstellungen .....	12
OBU Lager anlegen .....	13
OBU Ressource anlegen .....	13
Lagerbestand der OBU Ressource verwalten .....	15
Artikel oder Geräte dem OBU Lager zuordnen .....	16
Artikel oder Geräte aus OBU Lager entfernen .....	17
OBU im Projekt .....	18
OBU im Job buchen .....	18
OBU in der Materialliste.....	19
Nutzung von Rüstmaterial aus anderer OBU.....	20
Ansicht der gebuchten OBUs .....	21

# **EINLEITUNG**

Hier finden Sie alle Informationen zum Aufbau und den Inhalten dieses Dokumentes.



## **Wichtiger Hinweis**

Diese Anleitung gibt eine Einführung in das Modul easyjob Outside Broadcast Units der Vermietsoftware easyjob 6.

Die Entwicklung sowie die Dokumentation der easyjob Vermietsoftware haben wir mit großer Sorgfalt durchgeführt. Die einzelnen Programmfunktionen unterliegen unseren kontinuierlichen Qualitätssicherungsprozessen. Wir können jedoch Fehler nicht ausschließen.

## **Hauptgeschäftsstelle**

protonic software GmbH  
Frankfurter Landstr. 52  
63452 Hanau  
Deutschland

<http://www.protonic-software.com>

## **Support**

Nähere Informationen zu den Supportoptionen finden Sie im Internet unter <http://www.protonic-software.com/de/easyjob/corporate/support/>.

Zusätzlich steht ein Supportforum zum Austausch mit anderen Anwendern bereit. Sie finden das Supportforum unter <http://forum.protonic-software.com>

## **Training**

Wir bieten zu dem umfangreichen Thema speziell angepasste Trainings an.

Nähere Informationen hierzu erhalten Sie über unsere Internetseite unter

<http://www.protonic-software.com/de/service/training/> und über unseren Vertrieb unter [sales@protonic-software.com](mailto:sales@protonic-software.com).

## **Über diese Anleitung**

Die einzelnen Funktionen werden anhand von Screenshots easyjob Lizenz 6 erklärt. Je nachdem über welche easyjob Lizenz Sie verfügen, können sich Formulare in Ihrer Umgebung zu den Screenshots der Anleitung unterscheiden.

## Schreibkonventionen

Die folgenden Schreibkonventionen werden in diesem Dokument verwendet.




### Lizenzabhängige Funktionen

Einzelne Programmfunktionen sind je nach Lizenz in Ihrer easyjob Umgebung verfügbar. Das kann einzelne Programmfunktionen oder auch ganze Module betreffen.

Die nur in einzelnen Modulen verfügbare Funktionen sind mit den Mindest-Editionssymbolen **S**, **M**, **L** oder **XL** gekennzeichnet. easyjob S ist in einigen Funktionen eingeschränkt. Hierfür erfolgt kein Hinweis. Die Limitierungen entnehmen Sie der Versions-Vergleichs-Matrix auf unserer Webseite.

Funktionen, die nur in Verbindung mit einer Subscription verfügbar sind, sind mit dem Symbol  gekennzeichnet.

Beispiel:


<b>L</b>	Die Funktion ist nur in easyjob L und easyjob XL verfügbar
<b>L</b> 	Die Funktion ist nur in easyjob L und XL mit einer aktuell laufenden Subscription verfügbar.

### easyjob spezifische Fachbegriffe (Terminologie)

Um in einzelnen Fällen die Verständlichkeit einer Beschreibung zu verbessern, werden easyjob spezifischen Fachbegriffe (Terminologie) farblich **hervorgehoben**.

Beispiel: Bei den Gruppen **Projekt** und **Job** haben Sie zusätzlich die Möglichkeit eine **Vorlage** auszuwählen.


### Arbeitsschritte, Schaltflächen Aktionen und Menüpfade


Einzelne Arbeitsschritte, Aktionen, Menüpfade oder Klicks werden durch das Symbol „“ voneinander getrennt bzw. eingeleitet.

Im Kontext verwendete Schaltflächen, Menüs, Reiter, Karteikarten usw. werden farblich **hervorgehoben**.

Beispiel 1: Hierfür setzen Sie den Haken in das Feld **Listeneditor aktivieren**.

Beispiel 2: easyjob Menü  **Ansicht**  **Monatsübersicht**

Beispiel 3:  **Hilfe**

Beispiel 4:  **Ok**

### Verweise auf andere Kapitel

Verweise auf andere Kapitel und Abschnitte sind mit einem Handbuch-Icon versehen und am Bildschirm farblich dargestellt.

Beispiel: Siehe Abschnitt  **Wichtige Informationen**.

### Wichtige Informationen

Wichtige Informationen werden mit orangefarbenen Hintergrund und mit einer Lampe dargestellt.

Beispiel:



Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig.

### Sondertasten

Sondertasten werden mit folgenden Symbolen dargestellt:

Sondertaste	Erklärung
	Windows Taste
	Tabulator Taste
	Pfeiltasten
	Return Taste
	Kontextmenütaste
	Escape Taste
	Funktionstaste 1
+ A	Steuerungstaste. Halten Sie die Steuerungstaste gedrückt und drücken zusätzlich die Taste A
+ H	Altstaste. Halten Sie die Altstaste gedrückt und drücken zusätzlich die Taste H
	Entfernen Taste

### Formulierung

In dieser Anleitung und in easyjob-Beispielen werden Begriffe wie z. B. Mitarbeiter, Helfer, Techniker oder Schreiner sowohl für männliche als auch für weibliche Personen verwendet.

## Erläuterungen zu Screenshots

Erläuterungen zu Screenshots werden mit Nummern ① ② ③ und Pfeilen → markiert.

Hervorhebungen in Screenshots werden durch orange Rahmen dargestellt.

Nummer	Bezeichnung	Name1	Art	Rechnungsdatum	Netto	Brutto	Umrechnungskurs	ISO Code
12-0009	EM-Live Übertragung	XY Event Productions	Rechnung	05.09.2016	13.854,92 €	16.487,35 €	1,000000	EUR
12-0005	Vermietung Projektor XL	XY Event Productions	Rechnung	30.08.2016	2.500,00 €	2.975,00 €	1,000000	EUR
12-0003	EM Live Übertragung	XY Event Productions	Rechnung	05.09.2016	72.726,67 €	86.491,51 €	1,000000	EUR
12-0001	Vermietung Projektor XL	XY Event Productions	Rechnung	30.08.2016	2.500,00 €	2.975,00 €	1,000000	EUR
10-0003	Beispieljob	XY Event Productions	Rechnung	21.07.2016	41.650,00 €	41.650,00 €	1,000000	EUR
12-0013	Abverkauf Podeste	UEFA Events SA	Rechnung	05.09.2016	3.200,00 €	3.200,00 €	1,000000	EUR
10-0001	Beispieljob005	Messe Frankfurt	Rechnung	21.07.2016	17,46 €	17,46 €	1,000000	EUR
02-0001	Beispielprojekt	MaxBeispielkunde	Rechnung	23.07.2016	492,00 €	570,72 €	1,000000	EUR
12-0004	Talkshow Festinstallation	Hotel Berlin Hof GmbH	Gutschrift	05.09.2016	-22.999,03 €	-27.368,85 €	1,000000	EUR
16-0003			Rechnung	19.09.2016	0,00 €	0,00 €	1,000000	EUR
10-0005	Beispielprojekt 02		Rechnung	21.07.2016	1.649,18 €	1.962,52 €	1,000000	EUR
<b>Summen</b>	Anzahl	12	Netto	115.590,20 €	Brutto	128.959,71 €		

## Weitere Dokumentation

Um Ihnen das Einarbeiten und Nachschlagen zu vereinfachen, haben wir die easyjob Dokumentation in mehrere Teile gegliedert.

Eine Übersicht aller Dokumentationen finden Sie auf folgender Internetseite:

<http://www.protonic-software.com/de/service/downloads/>

# **OUTSIDE BROADCAST UNITS**

Mit dem Modul Outside Broadcast Units verwalten und disponieren Sie bequem und effizient das Inventar Ihrer Übertragungswagen




## Outside Broadcast Units

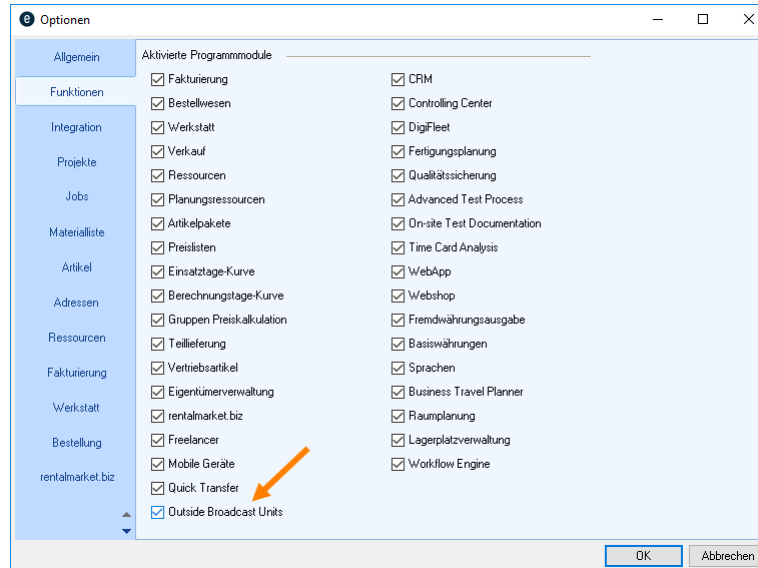
Das easyjob Modul Outside Broadcasting Units ermöglicht die Inventarverwaltung von Übertragungswagen. Jeder Übertragungswagen (in der Regel bestehend aus Fahrzeug und Rüstfahrzeug) wird in easyjob als eigenes Lager abgebildet. Beim Erzeugen eines neuen Jobs mit einem Übertragungswagen wird automatisch die dazugehörige Fahrzeugressource, sowie das im Übertragungswagen zugeordnete Material eingebucht. In den jeweiligen Job kann weiteres Material aus anderen Lagern, sowie temporäres Material aus anderen Übertragungswagen hinzugefügt werden. Die Buchung des Materials kann manuell sowie per Barcode erfolgen.

## Installation und Aktivierung

Das Modul easyjob Outside Broadcast Units aktivieren Sie in den easyjob Programmeinstellungen. Es ist keine zusätzliche Installation erforderlich.

Outside Broadcast Units Modul aktivieren

1. easyjob Menü  Extras  Optionen
2.  Karteikarte Funktionen
3. **Outside Broadcast Unit** auswählen



4.  Ok

Zum Aktivieren der Einstellungen ist ein easyjob Neustart erforderlich.

## Benutzereinstellungen

Für das Modul Outside Broadcast Units gibt es keine separate Benutzerrechteinstellung. Das Anlegen von Ressourcen als OBU und die Materialverwaltung entspricht den gleichen Rechten wie bei **Projekte/Job – Ressourcen**, **Stammdaten Artikel/Adressen**, usw.

Benutzerrecht vergeben:

1. easyjob Menü Extras Benutzermanager
2. Wählen Sie einen Benutzer aus
3. Bearbeiten
4. Karteikarte Rechte
5. Vergeben Sie die gewünschte Berechtigung



6. Speichern
7. Ok

## OBU Lager anlegen

Damit Sie mit dem Modul Outside Broadcast Unit (OBU) arbeiten können, müssen Sie zunächst jede Übertragungswageneinheit (z. B. Fahrzeug und Rüstfahrzeug) als separaten Standort (Lager) anlegen und anschließend eine OBU Ressource mit diesem Lager erzeugen.

Einen Standort (Lager) für den Übertragungswagen anlegen

1. easyjob Menü [Stammdaten](#) [Standortverwaltung](#)
2. [Hinzufügen](#)
3. Bezeichnung, Kürzel und gewünschte Eingaben vornehmen

Standort

Bezeichnung: OBU-Lager 1

Kürzel: OL1

Adresse: 1000164.00

XY Event Productions  
Hans Schmidt  
Frankfurter Landstrasse 143  
63452 Hanau  
Telefon: 01234 88888  
Telefon Firma: 01234 88888  
Fax: 01234 88889

Standard Projektleiter: Karlheinz Braun

Standard Eigentümer: Eigentümer A

Mandant: Standard

Basiswährung: EUR

Lagerplatzverwaltung aktivieren

OK Abbrechen

4. [Ok](#)

## OBU Ressource anlegen

Übertragungswagen als Ressource (OBU) anlegen

1. easyjob Menü [Stammdaten](#) [Ressourcen](#)
2. [Hinzufügen](#)
3. Reiter [Kopfdaten](#)
4. Bezeichnung, ggfs. Konten und Steuersatz vergeben

Ressource

Kopfdaten Tarife OBU Report

In den Kopfdaten können allgemeine Informationen zur Ressource festgehalten werden.

Kopfdaten

Bezeichnung: U-Wagen 1

Personal  Fahrzeug  Arbeitsmittel  OBU

Fakturierungskonto: Erlöse Vermietung

Steuersatz: Normal

Kostkonto: Aufwendungen Miete (Equipment)

Speichern OK Abbrechen

Angelegt: Bearbeitet:

5. Ressourcentyp [OBU](#) auswählen
6. Reiter [Tarif](#)
7. Gewünschten Tarif hinzufügen

Ressource

Kopfdaten Tarife OBU Report

Für die Kalkulation relevante Preise.

Tarife Hinzufügen Löschen

Standard (EUR)

Von	Bis	Bezeichnung	Preis	Eigenkosten
05:00	22:00	Tagpreis	500,00 €	250,00 €
		Kilometer	0,00 €	0,00 €

Speichern OK Abbrechen

Angelegt: Admin admin (12.09.2018 12:12) Bearbeitet:

## Outside Broadcast Units - OBU Ressource anlegen

8. Reiter **OBU**
9. OBU-Lager, ggfs. Fahrzeug und Rüstfahrzeug auswählen

Ressource

Kopfdaten Tarife **OBU** Report

Verwaltung der Outside Broadcast Unit

Outside Broadcast Unit (OBU)

OBU-Lager OBU-Lager 1

Fahrzeug Sprinter A

Rüstfahrzeug

Artikel

Nummer	Eigene Nummer	Bezeichnung	Inventar	Automatisch hinzufügen
--------	---------------	-------------	----------	------------------------

Transfer

Speichern OK Abbrechen

Angelegt: Admin admin (12.09.2018 12:12) Bearbeitet:

10. ↩️ • Speichern
11. ↩️ • Ok



Jedem Übertragungswagen der als OBU Ressource angelegt wird, muss ein eigenes Lager zugewiesen werden. Jedes OBU Lager kann immer nur einer OBU Ressource zugeordnet sein.

## Lagerbestand der OBU Ressource verwalten

Eine OBU besteht in der Regel aus einem Fahrzeug (Regie-, Schnittplatz, etc.) mit fest verbauten Artikeln und einem Rüstwagen, dessen Artikel mobil sind. Für die festverbaute Grundausrüstung empfehlen wir, einen Artikel (z. B. mit der Bezeichnung Fest verbaute Grundausrüstung Ü1) anzulegen und die Artikel/Geräte die dort fest verbaut (bzw. verschraubt) sind als **gebundene Artikel** zuzuordnen.



Achten Sie beim Anlegen der Referenzartikel darauf, die Eigenschaften Gebunden ① und Mietinventar reduzieren ② auszuwählen

Fest verbaute Grundausrüstung und deren Referenzartikel anlegen

1. easyjob Menü ↔ • Stammdaten ↔ • Artikel
2. ↔ • Hinzufügen
3. Vergeben Sie eine Bezeichnung (z. B. Fest verbaute Grundausrüstung Ü1)
4. Wählen Sie eine Warengruppe
5. Inventar ↔ • 1
6. ↔ • Speichern
7. Reiter **Referenzartikel**
8. ↔ • Hinzufügen
9. Referenzartikel auswählen
10. Referenztyp ↔ • Gebunden
11. ↔ • Mietinventar reduzieren
12. ↔ • Ok
13. Wiederholen Sie den Vorgang bis alle gewünschten Referenzartikel angelegt sind

Referenztyp	Anzahl	Nummer	Inventar	Bezeichnung
Normal				
Gebunden	5	1007861.00	290	3-fach Schukoverteiler
	2	1007863.00	6	Digitales Mischpult
	2	1007864.00	13	Monitor

14. ↔ • Speichern

Nachdem Sie diese Zuordnung vorgenommen haben, können Sie den Artikel ‚Fest verbaute Grundausrüstung‘ mit den zugeordneten Referenzartikeln und alle anderen, mobilen Artikel in die OBU transferieren.

## Artikel und Geräte dem OBU Lager zuordnen

Die Bestückung des Übertragungswagens nehmen Sie vor, indem Sie Artikel aus Ihrem bisherigen Lager in das Lager der OBU Ressource transferieren.

Artikel oder Geräte der OBU Ressource zuordnen

1. easyjob Menü • [Stammdaten](#) • [Ressourcen](#)
2. OBU Ressource auswählen
3. • [Bearbeiten](#)
4. Reiter **OBU**
5. • [Transfer](#)

Nummer	Eigene Nummer	Bezeichnung	Inventar	Automatisch hinzufügen
1007865.00		Fest verbaute Grundausstattung U1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
1007866.00		Broadcast Kamera	3	<input checked="" type="checkbox"/>
1001123.00	500800500	3er Steckdose outdoor	4	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Wählen Sie den gewünschten Artikel aus
7. • [Ok](#)
8. Ggfs. passen Sie die Vorgaben zum Inventartransfer an

Abgang: Standort: Default, Datum: 12.09.2018, Anzahl: 1

Zugang: Standort: OBU-Lager 1, Datum: 12.09.2018

Bearbeiter: Joachim Schäfer

Beschreibung: Inventartransfer Default -> OBU-Lager 1

Transporteur: [Liste]

Eigentümertransfer

Alter Eigentümer: Eigentümer A

Neuer Eigentümer: Eigentümer A

9. Ordnen Sie ggfs. Geräte zu
10. • [Ok](#)
11. • [Speichern](#)

## Outside Broadcast Units - Lagerbestand der OBU Ressource verwalten

Im Reiter OBU der Ressource ① sehen Sie, welche Artikel dem OBU Lager zugeordnet wurden ②. Mit dem Haken **Automatisch hinzufügen** ③ definieren Sie, ob der jeweilige Artikel bei der Ressourcenbuchung der OBU automatisch der Materialliste hinzugefügt werden soll.

Nummer	Eigene Nummer	Bezeichnung	Inventar	Automatisch hinzufügen
1007864.00		Monitor	4	<input checked="" type="checkbox"/>
1007863.00		Digitales Mischpult	2	<input checked="" type="checkbox"/>

## Artikel und Geräte aus OBU Lager entfernen

Soll ein dem OBU Lager zugeordnetes Gerät oder ein Artikel getauscht oder entfernt werden, kann das ebenfalls über den Inventartransfer in umgekehrter Richtung (z. B. Abgang OBU-Lager 1 ① und Zugang Default ②) erfolgen.

1. easyjob Menü ↔ • [Stammdaten](#) ↔ • [Ressourcen](#)
2. OBU Ressource auswählen
3. ↔ • [Bearbeiten](#)
4. Reiter **OBU**
5. ↔ • [Transfer](#)
6. Wählen Sie den gewünschten Artikel aus
7. ↔ • [Ok](#)
8. Passen Sie die Vorgaben zum Inventartransfer an

Abgang ① Standort: OBU-Lager 1 Datum: 13.09.2018 Anzahl: 1 Bearbeiter: Joachim Schäfer Beschreibung: Inventartransfer OBU-Lager 1 -> Default

Zugang ② Standort: Default Datum: 13.09.2018

Transporteur: [Neu Erhi ...]

Eigentümertransfer

Alter Eigentümer: Eigentümer B Neuer Eigentümer: Eigentümer B

12. Reiter **Geräte**
13. ↔ • [Zuordnen](#)
14. Wählen Sie die gewünschten Geräte aus
15. ↔ • [Ok](#)
16. ↔ • [Speichern](#)

## OBU im Projekt

Im Projekt werden OBU's in einem separaten Reiter pro Job gebucht und verwaltet.

## OBU im Job buchen

Die Buchung einer OBU ist vergleichbar mit einer Ressourcenbuchung nur, dass sie in einem separaten Reiter erfolgt.



OBU Ressource in einen Job buchen

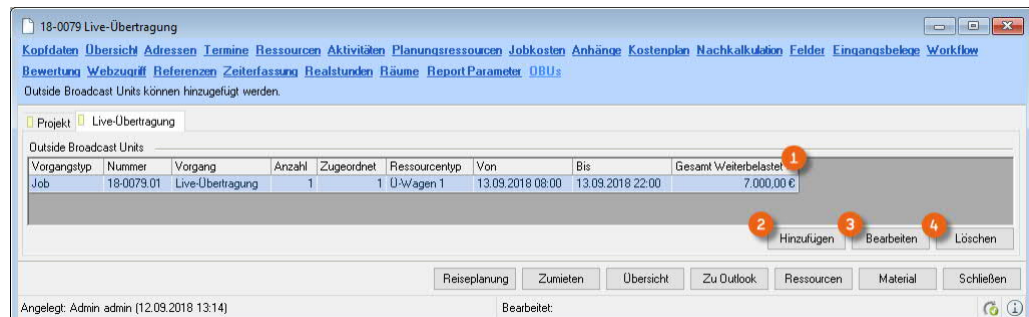
1. easyjob Menü Projekte Projekte bearbeiten
2. Projekt auswählen
3. Bearbeiten
4. Reiter **OBUs**
5. Hinzufügen
6. Wählen Sie unter Ressourcentyp eine OBU aus
7. Tragen Sie wie gewohnt die Parameter für eine Ressourcenbuchung ein

Std.	Von	Bis	Bezeichnung	Weiterbelasten	Gesamt Weiterbelasten	Eigenkosten	Gesamt Eigenkosten
14	05:00	22:00	Tagpreis	500,00 €	7.000,00 €	250,00 €	3.500,00 €

Alle Einträge anzeigen  
 Distanz:  Km  
 Weiterbelasten:  Eigenkosten:   
**Gesamt:**

8. **Ok**

Im Reiter OBU im Job haben Sie die Möglichkeit eine Vielzahl von Informationen über die Spaltenköpfe ein und auszublenden. Auch die Reihenfolge der Spaltenköpfe lässt sich nach Bedarf verschieben. OBUs können hier hinzugefügt , bearbeitet und gelöscht werden.



## OBU in der Materialliste

Nachdem Sie OBUs hinzugefügt haben, erscheinen diese in der Materialliste. Automatisch wird eine **Hauptgruppe** mit der Bezeichnung der OBU (z. B. Übertragungswagen 1 ①) erzeugt, und die Artikel der OBU Ressource in die **Untergruppe** Grundausrüstung ② in die Materialliste gebucht. Der Artikel Fest verbaute Grundausrüstung Ü1 ③, enthält die zugewiesenen Referenzartikel ④, die über Ansichtsoptionen Referenzartikel ⑤ eingeblendet werden können. Die mobilen Artikel ⑥ werden anschließend aufgelistet. Über den Filter Standorte ⑦ können das Hauptlager oder die OBU Lager zum Disponieren ausgewählt werden.

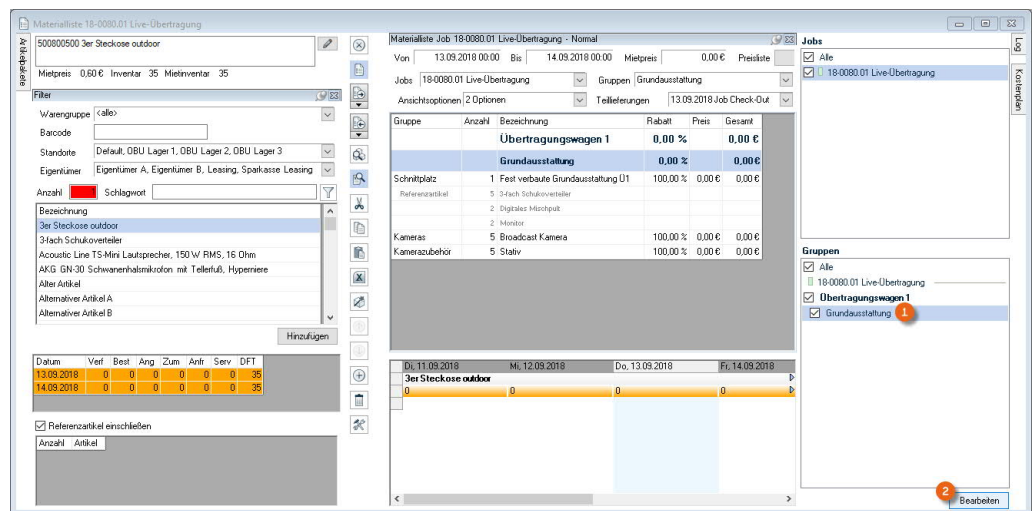
Alle in der OBU Ressource vorhandenen Artikel werden in die Materialliste automatisch mit 100 % Rabatt gebucht ⑧. Im Kostenplan werden OBUs ⑨ ⑩ separat aufgeführt. Der Preis entspricht dem angelegten Tarif in der OBU Ressource. Die Aufwendungen ⑪ können Sie im Tarif definieren. Enthalten die in der OBU Ressource gebuchten Artikel Aufwendungen in den Artikelstammdaten, werden diese im Kostenplan ⑫ übernommen.

## Nutzung von Rüstmaterial aus anderer OBU

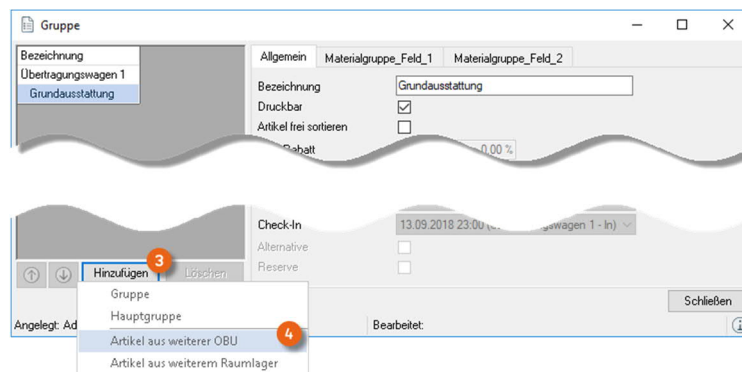
Artikel können auch aus einem weiteren OBU Lager gebucht werden. Z. B. hat das Rüstfahrzeug des Übertragungswagen 2 noch 2 Kameras die dort aktuell nicht gebraucht werden. Dafür wird in der OBU Materialgruppe (im Beispiel Übertragungswagen 1) eine neue Gruppe hinzugefügt.

Artikel aus weiterer OBU in die aktuelle OBU hinzufügen

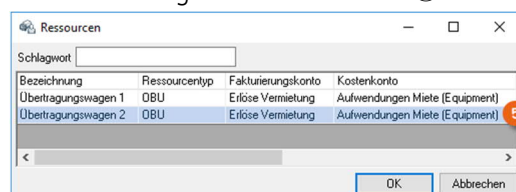
1. easyjob Menü Projekte Projekte bearbeiten
2. Projekt auswählen
3. Bearbeiten
4. Material
5. Grundausrüstung der Gruppe Übertragungswagen 1 markieren ①
6. Bearbeiten ②



7. Hinzufügen ③
8. Artikel aus weiterer OBU ④



9. Wählen Sie die gewünschte OBU aus ⑤ Ok



Die Gruppe erhält automatisch den Namen der OBU, in diesem Bsp.: Artikel aus Übertragungswagen 2

10. Schließen

## Outside Broadcast Units - Ansicht der gebuchten OBU

11. Filter OBU Lager 2 in Standorte setzen ⑥
12. Die gewünschte Anzahl (im Bsp. 8) Artikel auswählen ⑦
13. ↶ • Hinzufügen ⑧

The screenshot shows the 'Materialliste' window for 'Job 18-0080.01 Live-Übertragung'. The left sidebar contains filters: 'Standorte' is set to 'OBU Lager 2' (marked with ⑥), 'Anzahl' is set to '8' (marked with ⑦), and the 'Hinzufügen' button is highlighted (marked with ⑧). The main table displays items from 'Übertragungswagen 2', including 'Broadcast Kamera' with a quantity of 8. A calendar below the table shows the date '14.09.2018' with a quantity of 8. The right sidebar shows the 'Jobs' list with '18-0080.01 Live-Übertragung' selected.

Die verfügbaren Artikel werden aus dem OBU Lager 2 in die Gruppe gebucht ⑨ und zeigen keine Überbuchung an ⑩.

## Ansicht der gebuchten OBU

Einen Überblick über alle gebuchten OBU finden Sie in den easyjob Ansichten. Von dort können Sie mit der rechten Maustaste den Job oder direkt die OBU Buchung bearbeiten.

The screenshot shows the 'Outside Broadcast Units' overview. It displays a Gantt chart for '18-0079.01 Live-Übertragung' and '18-0080.01 Endspiel'. A context menu is open over the '18-0079.01 Live-Übertragung' bar, with an arrow pointing to the 'Job OBU Buchungen bearbeiten' option.

### OBU Ansicht öffnen

1. easyjob Menü
2. ↶ • Ansicht
3. ↶ • Outside Broadcast Units
4. Über Kontextmenü Job oder Job OBU Buchungen bearbeiten