



Installation und Konfiguration

Benutzerhandbuch

Die in diesem Handbuch enthaltenen Angaben sind ohne Gewähr. Die protonic software GmbH geht hiermit keinerlei Verpflichtungen ein. Die in diesem Handbuch beschriebene Software wird auf Basis eines Lizenzvertrages geliefert.

Die einzelnen Funktionen werden anhand von Screenshots erklärt. Je nachdem über welche easyjob Lizenz, Betriebssystem oder Office Version Sie verfügen, können sich Funktionen und Screenshots in Ihrer Umgebung zu dieser Anleitung unterscheiden oder erst in späteren Versionen verfügbar sein.

Dieses Handbuch oder Ausschnitte aus diesem Handbuch dürfen ohne schriftliche Genehmigung der protonic software GmbH nicht kopiert oder in irgendeiner anderen (z.B. digitaler) Form vervielfältigt werden.

protonic und easyjob sind eingetragene Warenzeichen der protonic software GmbH in Deutschland und anderen Ländern.

Microsoft Windows, SQL und Office sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corp. in den USA und anderen Ländern, List & Label ist ein eingetragenes Warenzeichen der Combit Software GmbH.

Handbuch Version Oktober 2022

Dokumentation auf Grundlage der easyjob® Version 6.19.2.36

Copyright © 2022
protonic® software GmbH
Frankfurter Landstr. 52
63452 Hanau
Deutschland

www.protonic-software.com

Einleitung.....	5
Wichtiger Hinweis	6
Hauptgeschäftsstelle	6
Support.....	6
Training	6
Über diese Anleitung	6
Schreibkonventionen	7
Weitere Dokumentation	9
Installation	10
Einführung	12
Installation und Updates.....	14
Systemvoraussetzungen	16
Windows Client (Full use)	16
Web Client (Limited Features)	16
Mobile Client.....	16
Applikationsserver	16
Schnittstellen.....	17
Webshop	19
Konfiguration	19
Verzeichnisstruktur auf dem Server und Aufbau der webshop.xml.....	20
Eingehende Anfragen in easyjob verarbeiten	21
Beispielaufbau ewsm Datei.....	21
WebApi	22
Funktionen.....	23
Tapi Schnittstelle.....	29
Installation und Aktivierung.....	29
Reportdesigner	31
Wichtige Informationen zur Umstellung von List & Label 23 auf 27	33
Geändertes Verhalten von Gruppenkopfzeilen	34
Betrieb und Bereitstellung.....	35
easyjob Systemarchitektur	36
easyjob Clients	36
easyjob Services.....	38
3-Party Services	41
easyjob Servermanager	42
easyjob Dienste	43
Windows Firewall konfigurieren.....	46
Konfiguration einer nicht Windows Firewall.....	47

Digitale Unterschrift - Inhaltsverzeichnis

Synchronisation mit Outlook/Exchange Server/Microsoft 365.....	48
Microsoft Outlook.....	48
Exchange Server	50
Microsoft 365.....	52
Synchronisationseinstellungen	59
Synchronisationseinstellungen Microsoft 365	60
Office Integration	61
Hinweise zur Einrichtung der Office Integration	62
Microsoft 365 Office Integration.....	63

EINLEITUNG

Hier finden Sie alle Informationen
zum Aufbau und den Inhalten
dieses Dokumentes

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**



Wichtiger Hinweis

Diese Anleitung gibt einen Überblick über Installation und Konfiguration der Vermietsoftware easyjob 6.

Die Entwicklung sowie die Dokumentation der easyjob Vermietsoftware haben wir mit großer Sorgfalt durchgeführt. Die einzelnen Programmfunktionen unterliegen unseren kontinuierlichen Qualitätssicherungsprozessen. Wir können jedoch Fehler nicht ausschließen.

Hauptgeschäftsstelle

protonic software GmbH
Frankfurter Landstr. 52
63452 Hanau
Deutschland

<http://www.protonic-software.com>

Support

Nähere Informationen zu den Supportoptionen finden Sie im Internet unter <http://www.protonic-software.com/de/easyjob/corporate/support/>.

Zusätzlich steht ein Supportforum zum Austausch mit anderen Anwendern bereit. Sie finden das Supportforum unter <http://forum.protonic-software.com>

Training

Wir bieten zu dem umfangreichen Thema speziell angepasste Trainings an.

Nähere Informationen hierzu erhalten Sie über unsere Internetseite unter

<http://www.protonic-software.com/de/service/training/> und über unseren Vertrieb unter sales@protonic-software.com.

Über diese Anleitung

Die einzelnen Funktionen werden anhand von Screenshots easyjob Lizenz 6 erklärt. Je nachdem über welche easyjob Lizenz Sie verfügen, können sich Formulare in Ihrer Umgebung zu den Screenshots der Anleitung unterscheiden.

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Schreibkonventionen

Die folgenden Schreibkonventionen werden in diesem Dokument verwendet.




Lizenzabhängige Funktionen

Einzelne Programmfunktionen sind je nach Lizenz in Ihrer easyjob Umgebung verfügbar. Das kann einzelne Programmfunktionen oder auch ganze Module betreffen.

Die nur in einzelnen Modulen verfügbare Funktionen sind mit den Mindest-Editionssymbolen **S**, **M**, **L** oder **XL** gekennzeichnet. easyjob S ist in einigen Funktionen eingeschränkt. Hierfür erfolgt kein Hinweis. Die Limitierungen entnehmen Sie der Versions-Vergleichs-Matrix auf unserer Webseite.

Funktionen, die nur in Verbindung mit einer Subscription verfügbar sind, sind mit dem Symbol  gekennzeichnet.

Beispiel:


L	Die Funktion ist nur in easyjob L und easyjob XL verfügbar
L 	Die Funktion ist nur in easyjob L und XL mit einer aktuell laufenden Subscription verfügbar.

easyjob spezifische Fachbegriffe (Terminologie)

Um in einzelnen Fällen die Verständlichkeit einer Beschreibung zu verbessern, werden easyjob spezifischen Fachbegriffe (Terminologie) farblich **hervorgehoben**.

Beispiel: Bei den Gruppen **Projekt** und **Job** haben Sie zusätzlich die Möglichkeit eine **Vorlage** auszuwählen.


Arbeitsschritte, Schaltflächen Aktionen und Menüpfade


Einzelne Arbeitsschritte, Aktionen, Menüpfade oder Klicks werden durch das Symbol „“ voneinander getrennt bzw. eingeleitet.

Im Kontext verwendete Schaltflächen, Menüs, Reiter, Karteikarten usw. werden farblich hervorgehoben.

Beispiel 1: Hierfür setzen Sie den Haken in das Feld **Listeneditor aktivieren**.

Beispiel 2: **easyjob Menü**  **Ansicht**  **Monatsübersicht**

Beispiel 3:  **Hilfe**

Beispiel 4:  **Ok**

Verweise auf andere Kapitel

Verweise auf andere Kapitel und Abschnitte sind mit einem Handbuch-Icon versehen und am Bildschirm farblich dargestellt.

Beispiel: Siehe Abschnitt  **Wichtige Informationen**.

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Wichtige Informationen

Wichtige Informationen werden mit orangefarbenen Hintergrund und mit einer Lampe dargestellt.

Beispiel:



Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig.

Sondertasten

Sondertasten werden mit folgenden Symbolen dargestellt:

Sondertaste	Erklärung
	Windows Taste
	Tabulator Taste
	Pfeiltasten
	Return Taste
	Kontextmenütaste
	Escape Taste
	Funktionstaste 1
 + A	Steuerungstaste. Halten Sie die Steuerungstaste gedrückt und drücken zusätzlich die Taste A
 + H	Altstaste. Halten Sie die Altstaste gedrückt und drücken zusätzlich die Taste H
	Entfernen Taste

Formulierung

In dieser Anleitung und in easyjob-Beispielen werden Begriffe wie z. B. Mitarbeiter, Helfer, Techniker oder Schreiner sowohl für männliche als auch für weibliche Personen verwendet.

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Erläuterungen zu Screenshots

Erläuterungen zu Screenshots werden mit Nummern ① ② ③ und Pfeilen → markiert.

Hervorhebungen in Screenshots werden durch orange Rahmen dargestellt.

Nummer	Bezeichnung	Name1	Art	Rechnungsdatum	Netto	Brutto	Umrechnungskurs	ISO Code
12-0009	EM-Live Übertragung	XY Event Productions	Rechnung	05.09.2016	13.854,92 €	16.487,35 €	1,000000	EUR
12-0005	Vermietung Projektor XL	XY Event Productions	Rechnung	30.08.2016	2.500,00 €	2.975,00 €	1,000000	EUR
12-0003	EM Live Übertragung	XY Event Productions	Rechnung	05.09.2016	72.726,67 €	86.491,51 €	1,000000	EUR
12-0001	Vermietung Projektor XL	XY Event Productions	Rechnung	30.08.2016	2.500,00 €	2.975,00 €	1,000000	EUR
10-0003	Beispieljob	XY Event Productions	Rechnung	21.07.2016	41.650,00 €	41.650,00 €	1,000000	EUR
12-0013	Abverkauf Podeste	UEFA Events SA	Rechnung	05.09.2016	3.200,00 €	3.200,00 €	1,000000	EUR
10-0001	Beispieljob005	Messe Frankfurt	Rechnung	21.07.2016	17,46 €	17,46 €	1,000000	EUR
02-0001	Beispielprojekt	MaxBeispielkunde	Rechnung	23.07.2016	492,00 €	570,72 €	1,000000	EUR
12-0004	Talkshow Festinstallation	Hotel Berlin Hof GmbH	Gutschrift	05.09.2016	-22.999,03 €	-27.368,85 €	1,000000	EUR
16-0003			Rechnung	19.09.2016	0,00 €	0,00 €	1,000000	EUR
10-0005	Beispielprojekt 02		Rechnung	21.07.2016	1.649,18 €	1.962,52 €	1,000000	EUR
Summen	Anzahl	12	Netto	115.590,20 €	Brutto	128.959,71 €		

Weitere Dokumentation

Um Ihnen das Einarbeiten und Nachschlagen zu vereinfachen, haben wir die easyjob Dokumentation in mehrere Teile gegliedert.

Eine Übersicht aller Dokumentationen finden Sie auf folgender Internetseite:

<https://help.protonic-software.com/de/documentation>

INSTALLATION

Hier finden Sie Informationen und Hilfestellungen für den Betrieb und die Bereitstellung von easyjob

Dieses Kapitel wird demnächst veröffentlicht.

EINFÜHRUNG

Dieses Kapitel wird demnächst veröffentlicht.

INSTALLATION UND UPDATES

Dieses Kapitel wird demnächst veröffentlicht.

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Systemvoraussetzungen

Für eine reibungslose Funktionsweise für easyjob müssen die im folgenden beschriebenen Mindestsystemanforderungen erfüllt sein.

Windows Client (Full use)

Betriebssystem auf physikalischem oder virtuellem Computer: Windows 7, 8, 8.1,10 oder 11
Betriebssystem für Remote Desktop Umgebungen: Windows 2012, 2012 R2, 2016, 2019, 2022, 7, 8, 8.1,10 oder 11
Arbeitsspeicher mindestens 2 GB freier RAM
Minimum Bildschirmauflösung 1280x1024

Web Client (Limited Features)

Aktueller Webbrowser

Mobile Client

Android oder iOS

Applikationsserver

Die Systemvoraussetzungen hängen von vielen Parametern, wie z. B. Anzahl der Anwender, Menge der Projekte und Artikel usw. ab.

Die easyjob Serveranwendungen können in kleinen Umgebungen parallel auf einem Arbeitsplatzrechner und in mittleren Umgebungen zusätzlich zu anderen Applikationen auf einem Server installiert werden. In großen Umgebungen empfehlen wir einen eigenen Applikationsserver.

Für den Betrieb ist zusätzlich eine **Microsoft SQL Server Datenbank** notwendig.

Je nach Größe der Umgebung ist die durch das Setup ausgelieferte SQL Server Express Variante ausreichend.

In der SQL-Datenbank werden viele Daten gelesen und geschrieben. Aus diesem Grund hängt die Gesamtperformance maßgeblich von der Umgebung des SQL-Servers ab. Wir empfehlen sehr schnelle Platten und Prozessoren zu verwenden, sowie genügend freien Arbeitsspeicher bereitzustellen.

Es werden die Serverbetriebssysteme Windows Server 2016, 2019 und 2022 unterstützt.

Für die SQL Datenbank kann der Microsoft SQL Server 2016, 2017 und 2019 in allen Editionen verwendet werden.

SCHNITTSTELLEN

Die easyjob WebApi bietet den Echtzeitzugriff auf easyjob. Über eine JSON Schnittstelle können je nach Berechtigung Artikel, Verfügbarkeiten, Adressen, Projekte und Jobs abgerufen sowie teilweise auch bearbeitet werden. Die WebApi hat den gleichen Funktionsumfang wie die easyjob WebApp und die App für mobile Endgeräte, da hier die gleiche Schnittstelle verwendet wird.

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Webshop

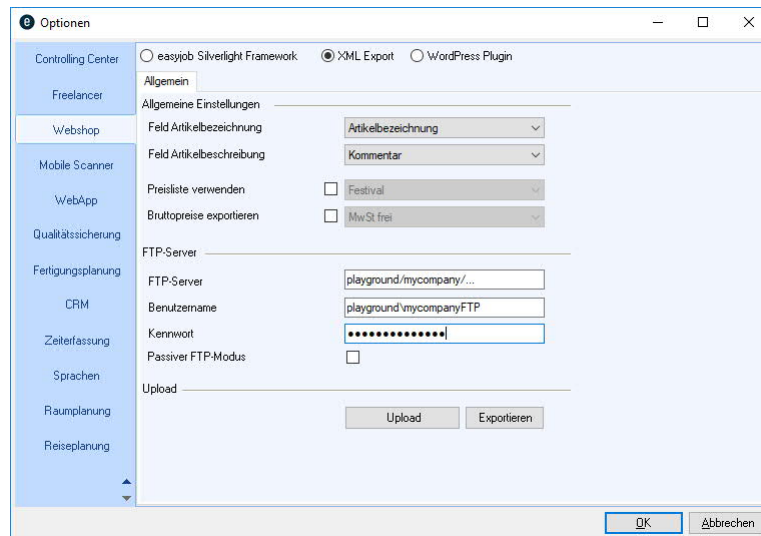
Mit dem easyjob Webshop können Sie automatisiert die Artikelinformationen im XML-Format für einen eigenen Webshop per FTP auf einen Server laden.

Anfragen die aus dem Webshop generiert werden, können über ein spezielles Dateiformat (ewsm) in easyjob als Projekt importiert werden.

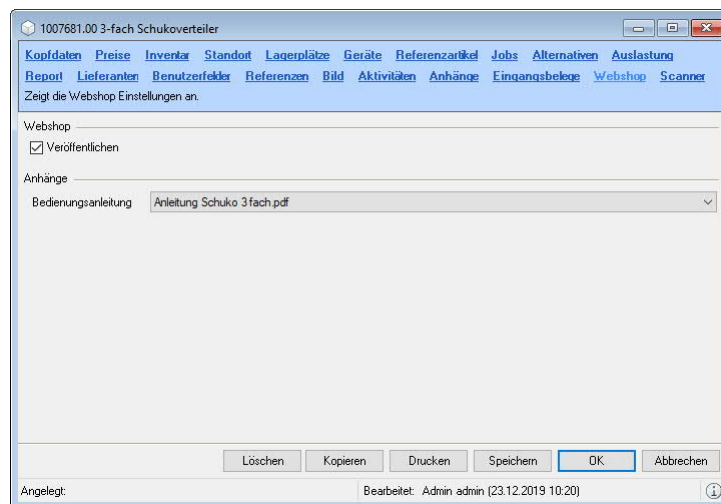
Zum Betrieb der Schnittstelle ist eine easyjob WebShop-Lizenz notwendig.

Konfiguration

In den easyjob Programmeinstellungen werden die Exportinformationen für die Artikelstammdaten konfiguriert.



In den Artikelstammdaten wird bestimmt welcher Artikel im Webshop verfügbar sein soll.

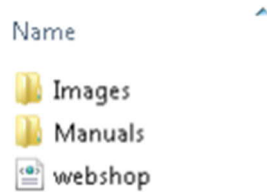


Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Verzeichnisstruktur auf dem Server und Aufbau der webshop.xml

Im Verzeichnis Images werden die Bilddaten der Artikel in einem großen und kleinen Format abgelegt. Im Ordner Manuals wird das dem Artikel zugeordnete Handbuch abgelegt.

In die Webshop.xml werden alle Artikel inklusive der Warengruppenhierarchie exportiert.



Aufbau der webshop.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<webshop>
  <categories>
    <category id="61">
      <name><![CDATA[Lighting]]></name>
      <subcategories>
        <subcategory id="225">
          <name><![CDATA[Control]]></name>
          <items>
            <item id="7755">
              <name><![CDATA[2 CH Rack]]></name>
              <description><![CDATA[]]></description>
              <price>0.00</price>
              <SmallImageUrl>Images/small7755.png</SmallImageUrl>
              <LargeImageUrl>Images/large7755.png</LargeImageUrl>
              <ManualUrl>Manuals/manual7755.pdf</ManualUrl>
            </item>
          </items>
        </subcategory>
      </subcategories>
    </category>
  </categories>
</webshop>
```

Installation und Konfiguration - Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.

Eingehende Anfragen in easyjob verarbeiten

easyjob kann die Webshop-Anfragen importieren. Hierfür muss der Webshop eine Datei mit der Extension .ewsm erzeugen.

easyjob registriert bei der Installation die Dateieindung. Nach Aufruf der Datei (z. B. über ein Email-Attachment) startet easyjob automatisch den Importvorgang.

Beispielaufbau ewsm Datei

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<root>
  <ShopOrder xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" Version="1.0.0">
    <Header>
      <OrderId>695ab491-e931-47c6-bf25-f54ce7ba51d6</OrderId>
      <CryptCode></CryptCode>
      <Address>
        <Name1></Name1>
        <Addressnumber></Addressnumber>
        <Firstname></Firstname>
        <Lastname></Lastname>
        <Street></Street>
        <Line2></Line2>
        <Zip></Zip>
        <City></City>
        <Email>info@protonic-software.com</Email>
        <Phone></Phone>
        <IdCountry>6</IdCountry>
        <State></State>

      <CountryCaption>Belgien</CountryCaption>
    </Address>
    <ProjectName>sdfsfsdf</ProjectName>
    <StartDate>2019-03-21T09:00:00</StartDate>
    <EndDate>2019-03-21T17:00:00</EndDate>
    <Comment>sdfdfs</Comment>
    <Service.Delivery>True</Service.Delivery>
    <Service.Setup>True</Service.Setup>
    <IdStock>1</IdStock>
    <Service_FullService>True</Service_FullService>
    <IdUserManager>0</IdUserManager>
  </Header>
  <Body>
    <Items>
      <Item>
        <IdStockType>7742</IdStockType>
        <Factor>10</Factor>
        <Price>0</Price>
      </Item>
    </Items>
  </Body>
</ShopOrder>
</root>
```

Installation und Konfiguration - Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.

WebApi

Mit der easyjob WebApi Schnittstelle werden Daten in Echtzeit aus easyjob abgerufen und aktualisiert.

Die Übertragung erfolgt im json Format und erfolgt über GET und POST Anweisungen.

Auf Basis des Logins werden nur Daten geliefert, auf die der Benutzer auch Berechtigungen besitzt.

Diese vorliegende WebApi Dokumentation zeigt nur die wichtigsten Funktionen und Aufrufe, um den Einstieg zu erleichtern. Für einen vollständigen Überblick nutzen Sie bitte ein sogenanntes „HTTP Sniffer“ Programm (wie z.B. Fiddler <https://www.telerik.com/fiddler>). Mit dem Programm und Service von Postman können Sie Beispielanfragen an Ihre easyjob WebApi senden und finden dort detaillierte Informationen zum Aufbau der Anfragen für Programme wie cURL und Beispielcode für verschiedene Programmiersprachen. Link zu der Postman Dokumentation: <https://documenter.getpostman.com/view/17814395/UVR8onMz>

Im folgenden Beispiel ist links die Liste einzelnen WebApi-Aufrufe zu sehen. Rechts werden die gesendeten und empfangenen Daten des selektierten Aufrufs aufbereitet angezeigt.

The screenshot displays the Telerik Fiddler Web Debugger interface. On the left, a list of HTTP requests is shown, including various API endpoints and image requests. The selected request is a GET request to `http://localhost:8008/api/json/common/getwebsettings?_=157667775075`. The right pane shows the response details, including headers and a JSON body. The JSON body contains various settings and user information, such as `AccessKey=1031664488`, `AllowActivityEdit=False`, and `UserDisplayname=Admin`.

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Funktionen

Autorisierung

Die Authentifizierung erfolgt mittels OAuth 2.0 Bearer Token. Dieser muss zunächst am Endpoint „/token“ bei der WebApi angefragt werden.

Die Anfrage an diesen Endpoint muss als HTTP-POST-Request ausgeführt sein.

Der Header "Content-Type" muss wie folgt gesetzt sein: *"Content-Type: application/x-www-form-urlencoded; charset=UTF-8"*.

Benutzername und Passwort werden im Request-Body mit folgender Struktur übergeben: `grant_type=password&username=Administrator&password=123"`

Die Autorisierung kann sowohl über den Login eines easyjob Benutzers als auch über die Logindaten einer Adresse/eines Kontaktes (WebApi-Lizenz erforderlich) erfolgen.

Beispiel Token-Request:

```
POST http://server:8008/token HTTP/1.1
```

```
Content-Length: 55
```

```
Content-Type: application/x-www-form-urlencoded; charset=UTF-8
```

```
grant_type=password&username=Administrator&password=123
```

Die WebApi antwortet auf die Anfrage nach folgendem Schema:

```
{
  "access_token": "ACCESS_TOKEN",
  "token_type": "bearer",
  "expires_in": 172799,
  "userName": "Administrator",
  ".issued": "Wed, 22 Jan 2020 15:05:12 GMT",
  ".expires": "Fri, 24 Jan 2020 15:05:12 GMT"
}
```

Die Antwort enthält neben dem Access Token ein Gültigkeitsdatum, bis wann dieser Token gültig ist ("expires_in" ist in Sekunden angegeben).

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Der erhaltene Token muss nun in allen weiteren Anfragen im Authorization-Header gesetzt werden: "Authorization: Bearer **ACCESS_TOKEN**".

Der Content-Type ist auf "*application/json; charset=utf-8*" zu setzen.

Beispiel Abfrage Projekt-Details:

```
GET http://server:8008/api.json/projects/details/62 HTTP/1.1
```

```
Authorization: Bearer ACCESS_TOKEN
```

```
Content-Type: application/json; charset=utf-8
```

Die WebApi antwortet auf die Anfrage nachfolgendem Schema:

```
HTTP/1.1 200 OK
```

```
Content-Length: 1002
```

```
Content-Type: application/json; charset=utf-8
```

```
{
  "AllowHeadEdit": true,
  "AllowDocumentView": true,
  "AllowTimeCardView": true,
  "AllowPriceView": true,
  "AllowActivityView": true,
  "AllowJobAdd": true,
  "AllowCostplanView": true,
  "HtmlColor": "#C9F3C9",
  "CurrencySymbol": "EUR",
  "IdProject": 65,
  "Number": "20-0003",
  "CustomNumber": "",
  "Caption": "Musterprojekt",
  "ProjectState": {
    "IdProjectState": 1,
    "Caption": "Bestätigt",
    "Color": -3542071
  },
  "StartDate": "2020-01-22T00:00:00",
  "EndDate": "2020-03-01T00:00:00",
  "Address_Customer": {
    "IdAddress": 8,
    "Number": "1000008.00",
    "Company": "Musterfirma GmbH",
```

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

```
"FirstName": "Max",
"Surname": "Mustermann",
"Street": "Musterstraße 1",
"Zip": "0000",
"City": "Musterstadt",
"Phone": "",
"PhoneCompany": "",
"Fax": "",
"EMail": "",
"WWWAddress": ""
},
"Contact_Customer": {
  "IdContact": 8,
  "Surname": "Mustermann",
  "FirstName": "Max",
  "Phone": "",
  "Fax": "",
  "Mobile": "",
  "Email": ""
},
"Jobs": [
  {
    "IdJob": 120,
    "Number": "20-0003.01",
    "Caption": "Musterjob",
    "Stock": {
      "IdStock": 1,
      "Caption": "Default"
    }
  }
],
"Stock": {
  "IdStock": 1,
  "Caption": "Default"
}
}
```

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**



Allgemein

Mit dem Programm und Service von Postman können Sie Beispielanfragen an Ihre easyjob WebApi senden und finden dort detaillierte Informationen zum Aufbau der Anfragen für Programme wie cURL und Beispielcode für verschiedene Programmiersprachen. Link zu der Postman Dokumentation: <https://documenter.getpostman.com/view/17814395/UVR8onMz>

Mögliche Aufrufe

- GET /api.json/Common/GetGlobalWebSettings (Anonymous)
- GET /api.json/Common/GetWebSettings
- GET /api.json/Common/AutoComplete/?searchtext=abc&table=project

Dashboard

Liefert eine Ansicht zu aktuellen Vorgängen zu dem Login

Mögliche Aufrufe

- GET /api.json/Dashboard/List/(type=Important|Today|FromTodayOn)
- GET /api.json/Dashboard/Calendar/?days=7&(startdate=2019-01-01T00:00:00.000Z)&(tables=7)

Views

Zugriff auf alle Navigator/easyjob Heute Ansichten

Mögliche Aufrufe:

- GET /api.json/Views/List
- GET /api.json/Views/Execute/viewname

Adressen

Zugriff auf die easyjob Adressstammdaten

Mögliche Aufrufe

- GET /api.json/Addresses/List/(searchtext=abc)&(style=List|Compact)
- GET /api.json/Addresses/Details/123?(Idcontact=123|-1)
- GET /api.json/Addresses/ActivityList/123?(style=List|Compact)&(tables=7)
- GET /api.json/Contacts/Details/123

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Projekte und Jobs

Zugriff auf die easyjob Projekte und Jobs

Mögliche Aufrufe

- GET /api.json/Projects/List/(searchtext=abc)&(style=List|Compact)&(startdate=2019-01-01T00:00:00.000Z)&(enddate=2019-01-01T00:00:00.000Z)
- GET /api.json/Projects/Details/123
- POST /api.json/Projects/Save/[model]
- GET /api.json/Projects/GetFormData/(type=add|edit)
- GET /api.json/ShortCuts/List2Object/123?table=project&(style=List|Compact)
- GET /ShortCuts/download|image|thumb|thumb2/123?access_token=abc&access_key=123
- GET /api.json/Job/Details/123
- POST /api.json/Job/Save/[model]
- GET /api.json/Job/GetFormData/(123)?(type=add|edit)

Artikel

Zugriff auf die easyjob Artikel

Mögliche Aufrufe

- GET /api.json/Items/List/(searchtext=abc)&(type=View|Book)&(style=List|Compact)&(IdCategoryParent=123)&(IdCategory=123)
- GET /api.json/Items/CategoryList/(type=View|Book)
- GET /api.json/Items/Details/123
- GET /api.json/Items/BillOfItems/123
- GET /api.json/Items/LineItemDetails/(123)?(idst=123)&(idjob=123)&(idst2jg=123)
- GET /api.json/Items/GetLineItemFormData/(123)?(idjob=123)&(idst2jg=123)
- POST /api.json/Items/Book/[model]
- GET /api.json/Items/Avail/123?startdate=2019-01-01T00:00:00.000Z&enddate=2019-01-01T00:00:00.000Z&(stock=123)

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Ressourcen

Zugriff auf die Ressourcenplanung

Mögliche Aufrufe

- //GET /api.json/Resources/List/?(searchtext=abc)&(resourcetype=Staff|Vehicle|GenericResource)&(style=List|Compact)
- GET /api.json/Resources/List2Object/123?(table=job)
- GET /api.json/Resources/AllocationList/123
- GET /api.json/Resources/Details/123
- GET /api.json/Resources/GetFormData/(123)?(idjob=123)&(resourcetype=Staff|Vehicle|GenericResource)&(idresourcefunction=123)
- POST /api.json/Resources/Save/[model]
- POST /api.json/Resources/Delete/123

Drucken

Starten von Druckvorgängen (PDF-Generierung)

Mögliche Aufrufe

- GET /api.json/Reports/List/?table=project
- GET /Print/123/project/123?access_token=abc&access_key=123

Time Card

Zugriff auf die Arbeitszeiterfassung

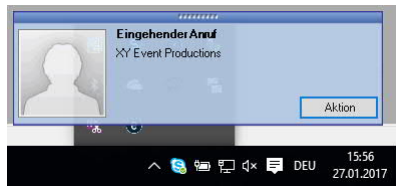
Mögliche Aufrufe

- GET /api.json/TimeCard/List2Object/123?(table=project)
- GET /api.json/TimeCard/Details/?(d=2019-01-01T00:00:00.000Z)
- POST /api.json/TimeCard/StartWorkTime
- POST /api.json/TimeCard/CloseWorkTime/?(d=2019-01-01T00:00:00.000Z)&(force=0|1)
- GET /api.json/TimeCard/GetFormData/?(worktype=123)
- POST /api.json/TimeCard/SaveWorkTrace/[model]
- POST /api.json/TimeCard/SaveWorkQualification/[model]
- GET /api.json/TimeCard/GetWorkQualificationTemplates
- GET /api.json/TimeCard/GetWorkTraceTemplates
- GET /api.json/TimeCard/UserList (Anonymous)
- POST /api.json/TimeCard/DeleteWorkTrace/123
- POST /api.json/TimeCard/DeleteWorkQualification/123

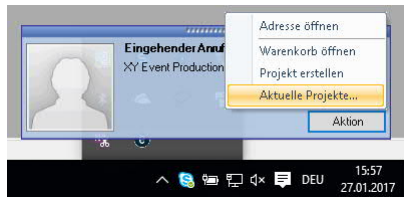
Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Tapi Schnittstelle

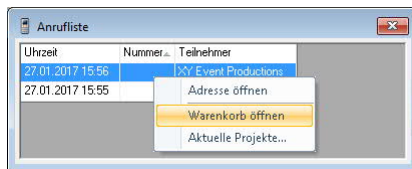
Bei der Verwendung der Telefon Integration werden eingehende Telefonanrufe auf Basis der gespeicherten Daten Telefonnummern aufgelöst und mit einem Popupfenster signalisiert.



Über das Kontextmenü können Sie weitere Aktionen ausführen.



Aus dem Kontextmenü der Anrufliste können Sie auf Basis der erkannten Adresse weitere Aktionen ausführen.



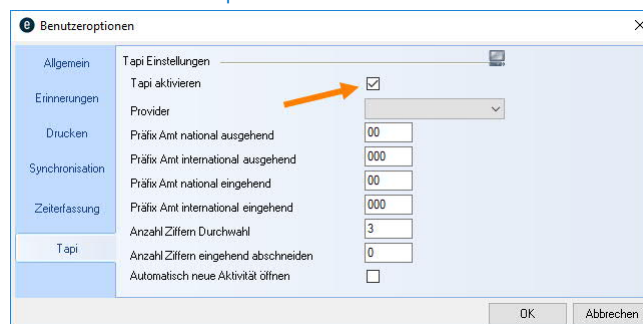
Installation und Aktivierung

Benutzeroptionen

Die Tapi-Integration wird in den Benutzeroptionen aktiviert.

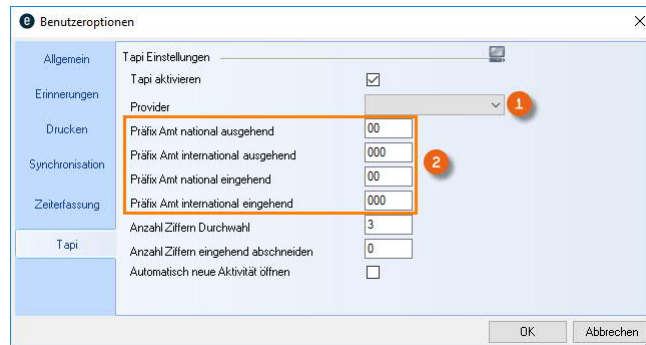
Tapi aktivieren

1. [easyjob Menü](#) ↔ [Extras](#) ↔ [Benutzeroptionen](#)
2. ↔ [Tapi](#)
3. Haken setzen bei [Tapi aktivieren](#)



Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

In den Benutzeroptionen wählen Sie außerdem den Provider ①, der vom installierten Tapi-Treiber der Telefonanlage zur Verfügung gestellt wird, aus. Die Präfix Einstellungen ② sind jeweils inklusive Amtsholung und Orts- bzw. internationaler Kennziffer. Wenn Sie für ein Amt z.B. die 0 vorwählen ist es national = 00 (eine 0 für das Amt und eine 0 für die Ortsnetzvorwahl). International dann entsprechend eine 0 mehr: 0 = Amt 00 = int. Kennziffer.



Bei den eingehenden Präfixen kommt es darauf an, ob die Telefonanlage die 0 für das Amt als Kennzeichnung von externen Anrufen mit sendet. Falls ja, sind es die gleichen wie bei den ausgehenden Präfixen, ansonsten eine 0 weniger. (0 = national, 00= int.).

Firmenadresse

Die eigene Firmenadresse wird in den Programmoptionen aus den Stammdaten ausgewählt. Damit die Tapi Schnittstelle funktioniert muss die Firmenadresse zwingend das eigene Land enthalten.

Firmenadresse hinterlegen

1. [easyjob Menü](#) ⇨ [Extras](#) ⇨ [Optionen](#)
2. ⇨ [Allgemein](#)
3. Wählen Sie Ihre Firmenadresse aus
4. ⇨ [Ok](#)

Zum Aktivieren der Einstellungen ist ein easyjob Neustart erforderlich.

Länder

In den Länderstammdaten müssen Sie die Ländervorwahl eingeben.

Länder verwalten

1. [easyjob Menü](#) ⇨ [Stammdaten](#) ⇨ [Länder](#)
2. Wählen Sie ein Land, das Sie [Bearbeiten](#) möchten aus oder erzeugen ein neues Land mit [Hinzufügen](#)
3. Geben Sie die Bezeichnung, Länderkürzel und Vorwahl an.

4. ⇨ [Ok](#)

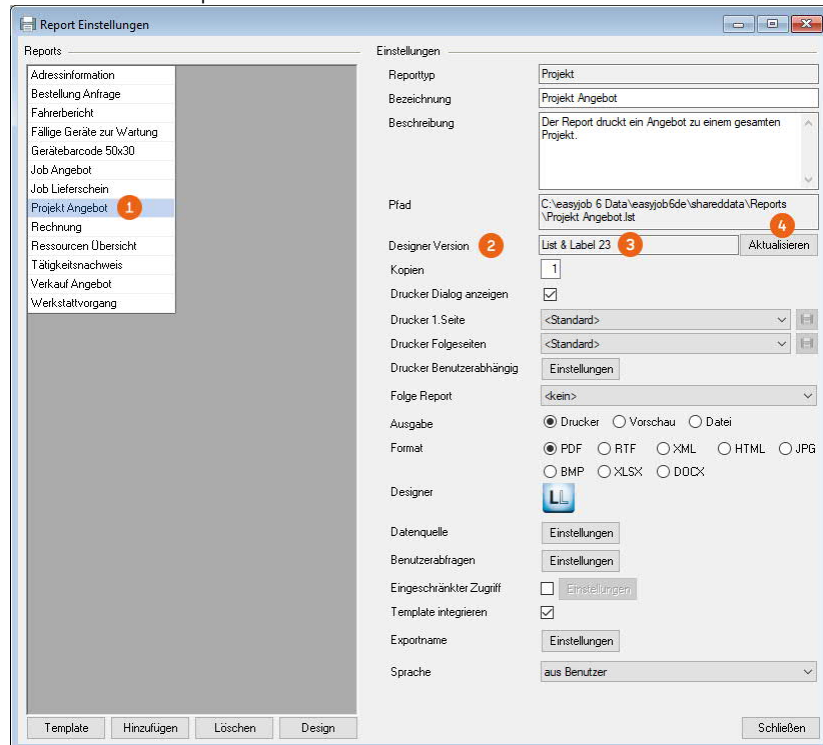
REPORTDESIGNER

Dieses Kapitel wird demnächst veröffentlicht.

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Wichtige Informationen zur Umstellung von List & Label 23 auf 27

Ab easyjob 6.17 haben Sie die Möglichkeit Ihre Reports individuell auf eine höhere List & Label Version umzuwandeln. Nachdem Sie den gewünschten Report markiert haben ①, wird Ihnen die Designer Version ② (z. B. List & Label 23 ③) des gewählten Reports angezeigt. Mit **Aktualisieren** ④ können die Reporte auf die aktuelle List & Label Version konvertiert werden.



Bei der Konvertierung des Reportes, wird automatisch ein Backup in der Version 23 im Report Shared Ordner im Unterordner Backup abgelegt (<SERVER\easyjob 6\Data\easyjob\shareddata\Reports\Backup>).



Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung nicht rückgängig gemacht werden kann. Nach der Konvertierung testen Sie bitte Ihren Report ausgiebig um sicherzustellen, dass Ihr Report wie gewohnt funktioniert.

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Geändertes Verhalten von Gruppenkopfzeilen

Verhalten bis Version 23:

Gruppenkopf wurde bisher zum Feldtyp der ersten gedruckten Datenzeile ausgegeben.

Neues Verhalten ab Version 24:

Gruppenkopf wird zur ersten Datenzeile ausgegeben, egal ob diese gedruckt, optisch dargestellt wird oder nicht.

Diese Änderung beeinflusst das Verhalten der Summenvariablen wenn Datenquellen Parts als Zähler verwendet werden. Werden Parts in den Datenquellen am Anfang als Zähler mit übergeben, laufen diese nicht durch und werden zur ersten Datenzeile ausgegeben, welche im Report optisch nicht gedruckt werden soll. Hier muss der Gruppenkopf abgefangen und per Darstellungs-bedingung von den Zähler Parts der Datenquellen ausgeschlossen werden., damit diese durchlaufen und auch gezählt werden können.

Dies finden Sie auch in unseren Report Standard Vorlagen [Job Lieferschein](#), [Job Packliste](#), [Job Packliste nach Lagerort](#), [Projekt Artikelliste](#). Hier werden oben in den Kopfzeilen die Gesamtanzahl der Artikel/Packstücke ausgegeben, die per Summenvariable gezählt werden.

Haben Sie keinen Gruppenkopf oder ist der Weg über die Summenvariable nicht mehr möglich in einem Report Version 27, gibt es folgende Lösungsansätze:

- PreCalc() Funktion (siehe L&L Handbuch im Designer)
- Mehrpassverfahren ([Mehrpassverfahren: Ein Blick in die Zukunft \(combit.blog\)](#))

Welches Verfahren das Richtige ist, hängt immer vom individuellen Report ab. Neu überarbeitete Report Vorlagen stehen Ihnen ab Version 6.17 zur Verfügung. Weitere Änderungen, bzw. Neuheiten im List & Label Designer finden Sie unter <https://www.combit.net/>.

Wenn Sie Unterstützung bei der Umstellung der List & Label Designer Version benötigen, wenden Sie sich bitte an unseren [Support](#).

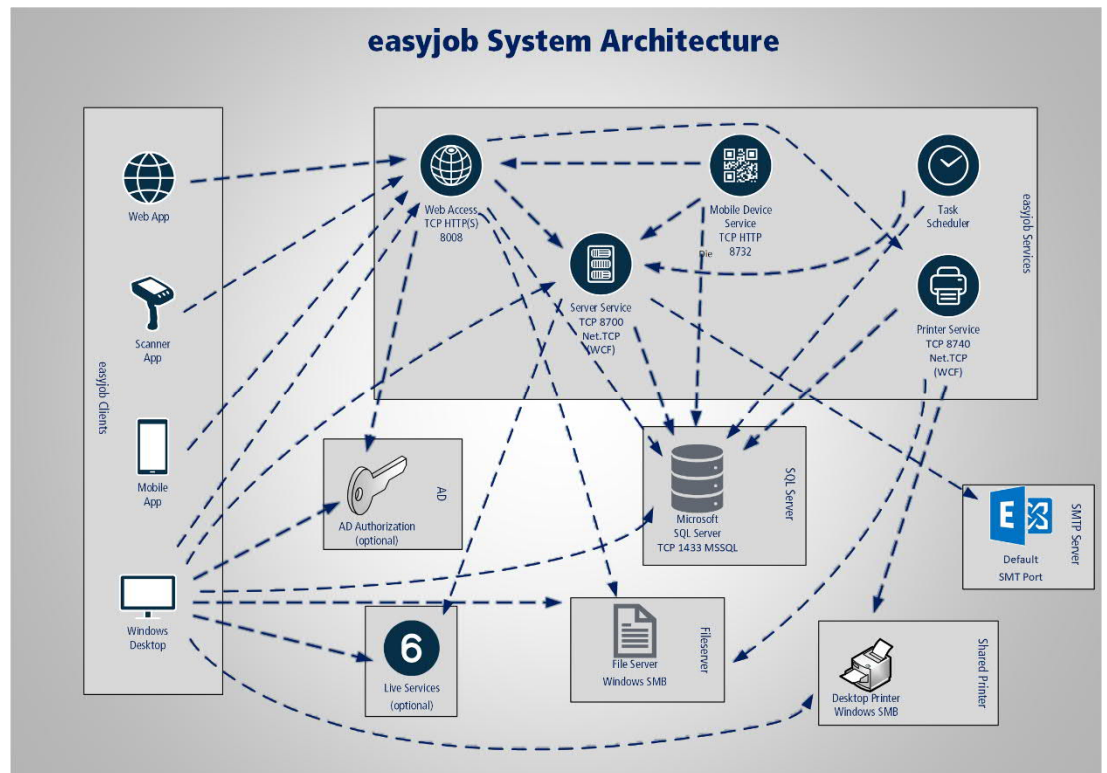
BETRIEB UND BEREITSTELLUNG

Informationen und Hilfestellungen
für den Betrieb und die
Bereitstellung von easyjob

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

easyjob Systemarchitektur

Die easyjob Systemarchitektur setzt sich aus den easyjob Clients, den easyjob Services sowie fremden Diensten wie z. B. dem Microsoft SQL Server zusammen.



easyjob Clients



easyjob Windows Desktop

Der Windows Client mit vollem Funktionsumfang kann mit Windows auf einem lokalen Client, virtualisiert oder als Remote Desktop verwendet werden.

Benötigte Rechte Benutzerkontext	<ul style="list-style-type: none"> - Lesezugriff auf das easyjob Programmverzeichnis - Lesezugriff auf das globale Datenverzeichnis - Schreibrechte auf das globale Datenverzeichnis (z. B. wenn Dokumentanhänge hinzugefügt werden sollen) - Schreibrechte auf Temp - Zugriff auf Drucker
Bereitgestellte Netzwerkdienste (Server)	<ul style="list-style-type: none"> - Keine
Konsumierende Netzwerkdienste (Client)	<ul style="list-style-type: none"> - SQL Datenbank - LDAP Authorization (wenn konfiguriert) - easyjob Server Service - easyjob Web Access - servicepoint.easyjob6.com (Wenn Fehler übermittelt werden sollen oder nach Updates überprüft werden soll. Kann deaktiviert werden)

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**



easyjob Mobile App

Zum mobilen Zugriff auf die wichtigsten easyjob Funktionen. Die App wird für IOS und Android bereitgestellt.

Konsumierende Netzwerkdienste (Client)	- easyjob Web Access
--	----------------------



easyjob Web App

Zum mobilen Zugriff auf die wichtigsten easyjob Funktionen über den Webbrowser. Es werden alle aktuell populären Browser unterstützt.

Konsumierende Netzwerkdienste (Client)	- easyjob Web Access
--	----------------------



easyjob Scanner App

Optimierte easyjob Funktionalität zur Verwendung auf Barcodescannern. Die App wird für IOS und Android bereitgestellt.

Konsumierende Netzwerkdienste (Client)	- easyjob Web Access
--	----------------------

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

easyjob Services



easyjob Server Service

Zentrale Kommunikationsschnittstelle zwischen den einzelnen easyjob Komponenten und übernimmt zentrale Aufgaben wie z. B. die Ausführung von Workflows.

Benötigte Rechte Benutzerkontext	<ul style="list-style-type: none"> - Lesezugriff auf das easyjob Programmverzeichnis - Lesezugriff auf das globale Datenverzeichnis - Schreibrechte auf Temp - Run as Service Rechte - TCP Listen auf konfiguriertem Port
Bereitgestellte Netzwerkdienste (Server)	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft .net TCP (WCF). Standardport 8700, kann konfiguriert werden
Konsumierende Netzwerkdienste (Client)	<ul style="list-style-type: none"> - SQL Datenbank - servicepoint.easyjob6.com (wenn Fehler übermittelt werden sollen oder nach Updates überprüft werden soll. Kann deaktiviert werden) - SMTP (Optional) - EWS (Optional)



easyjob Web Access Service

Bereitstellung von HTTP(S) Anfragen für den Zugriff auf easyjob Daten via JSON sowie Bereitstellung von HTML-Applikationen.

Benötigte Rechte Benutzerkontext	<ul style="list-style-type: none"> - Lesezugriff auf das easyjob Programmverzeichnis - Lesezugriff auf das globale Datenverzeichnis - Schreibrechte auf das globale Datenverzeichnis wenn Dokumentanhänge hinzugefügt werden sollen - Schreibrechte auf Temp - Run as Service Rechte - TCP Listen auf konfiguriertem Port
Bereitgestellte Netzwerkdienste (Server)	<ul style="list-style-type: none"> - TCP HTTP(S) Standardport 8008, kann konfiguriert werden
Konsumierende Netzwerkdienste (Client)	<ul style="list-style-type: none"> - SQL Datenbank - LDAP Authorization (Wenn konfiguriert) - easyjob Server Service - easyjob Printer Service

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**



easyjob Mobile Device Service

Der Dienst wird noch aus Kompatibilitätsgründen zu alten Barcodescannern eingesetzt und soll in Zukunft eingestellt werden.

Benötigte Rechte Benutzerkontext	<ul style="list-style-type: none"> - Lesezugriff auf das easyjob Programmverzeichnis - Lesezugriff auf das globale Datenverzeichnis - Schreibrechte auf Temp - Run as Service Rechte - TCP Listen auf konfiguriertem Port
Bereitgestellte Netzwerkdienste (Server)	<ul style="list-style-type: none"> - TCP HTTP(S) Standardport 8732, kann konfiguriert werden
Konsumierende Netzwerkdienste (Client)	<ul style="list-style-type: none"> - SQL Datenbank - easyjob Server Service - easyjob Web Access



easyjob Task Scheduler

Triggert die Ausführung von wiederkehrenden Serveraufgaben wie z. B. Synchronisation mit externen Diensten, Wartungsaufgaben usw.

Benötigte Rechte Benutzerkontext	<ul style="list-style-type: none"> - Lesezugriff auf das easyjob Programmverzeichnis - Lesezugriff auf das globale Datenverzeichnis - Schreibrechte auf das globale Datenverzeichnis wenn Dokumentanhänge hinzugefügt werden sollen - Schreibrechte auf Temp - Run as Service Rechte
Bereitgestellte Netzwerkdienste (Server)	Keine
Konsumierende Netzwerkdienste (Client)	<ul style="list-style-type: none"> - SQL Datenbank - easyjob Server Service

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**



easyjob Printer Service

Ausführen von Druckvorgängen wenn kein Benutzerkontext vorliegt. Z. B. zur Generierung von Lieferscheinen über den Barcodescanner oder automatisierte Reportings über die Workflowengine.

Benötigte Rechte Benutzerkontext	<ul style="list-style-type: none">- Lesezugriff auf das easyjob Programmverzeichnis- Lesezugriff auf das globale Datenverzeichnis- Schreibrechte auf Temp- Run as Service Rechte- Zugriff auf die verwendeten Drucker- TCP Listen auf konfiguriertem Port
Bereitgestellte Netzwerkdienste (Server)	<ul style="list-style-type: none">- Microsoft .net TCP (WCF). Standardport 8740, kann konfiguriert werden
Konsumierende Netzwerkdienste (Client)	<ul style="list-style-type: none">- SQL Datenbank

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

3-Party Services



Microsoft SQL Server

Der Zugriff erfolgt über das Standard Microsoft Protokoll. Der TCP-Port kann auf dem SQL Server konfiguriert werden. Die Datenkommunikation kann verschlüsselt werden.

Live Services (servicepoint.easyjob6.com)

Der Servicepoint stellt per http(s) verschiedene (optionale) Livedienste bereit:

- Übermittlung von Programmfehlern
- Prüfen nach easyjob Updates
- Aktivierung der Lizenz
- Geo-Lokalisierung von Adressen



Windows Datei und Druckdienste

Für Dokumentablage, Reportdefinitionen, Druckvorgänge usw. wird die Standard Windows Schnittstelle verwendet.



LDAP Autorisierung (Optional)

Zur Autorisierung kann die eigene von easyjob bereitgestellte Autorisierung verwendet werden. Alternativ kann die Autorisierung auch gegen LDAP erfolgen.



SMTP Dienst und EWS

Emails können per SMTP aus dem System versendet werden. Zusätzlich ist es mit EWS möglich auch Termine, Aufgaben usw. zu synchronisieren.

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

easyjob Servermanager

Dieses Kapitel wird demnächst veröffentlicht.

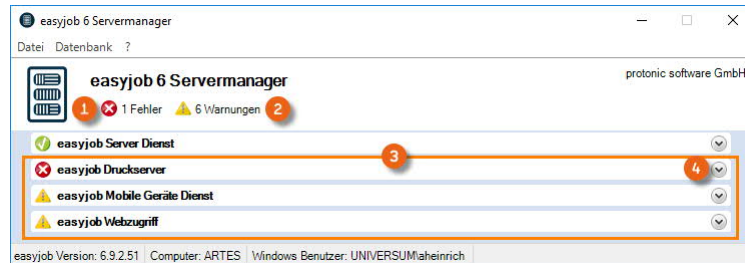
Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

easyjob Dienste

Dieses Kapitel wird demnächst veröffentlicht.

easyjob Dienste konfigurieren

Um zahlreiche easyjob Anwendungen nutzen zu können müssen zunächst im Servermanager die Dienste **easyjob Mobile Geräte Dienst**, **easyjob Webzugriff** und **easyjob Druckserver** aktiviert und konfiguriert werden.

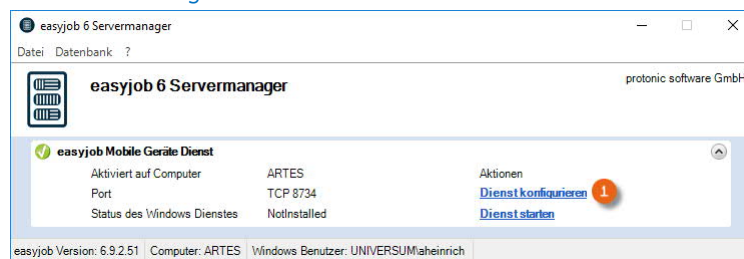


Die Dienste finden Sie im easyjob Servermanager. In der Übersicht werden Ihnen Fehler ① oder Warnungen ② angezeigt. Zum Starten der beschriebenen Dienste ③, klicken Sie diese nacheinander auf ④ und nehmen die Konfiguration vor.

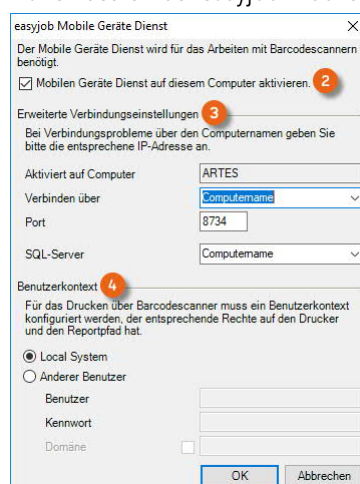
easyjob Mobile Geräte Dienst

easyjob Mobile Geräte Dienst aktivieren

1. easyjob 6 Servermanager öffnen
2. ↪ [easyjob Mobile Geräte Dienst](#)
3. ↪ [Dienst konfigurieren](#) ①



4. Haken setzen bei easyjob Mobile Geräte Dienst auf diesem Computer aktivieren ②



5. Nehmen Sie bei Bedarf Erweiterte Verbindungseinstellungen vor ③ oder konfigurieren Sie den Benutzerkontext ④
6. ↪ [Ok](#)

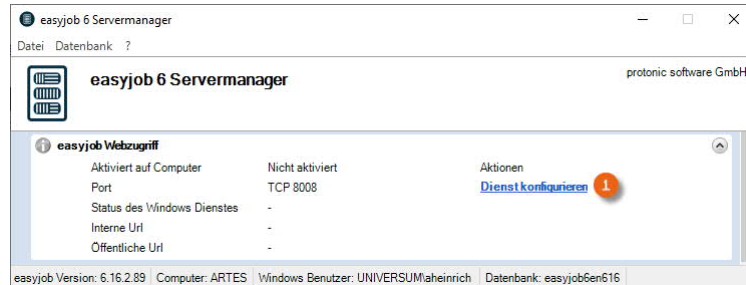
Der Dienst wird standardmäßig mit dem **Local System** Benutzerkontext ausgeführt.

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

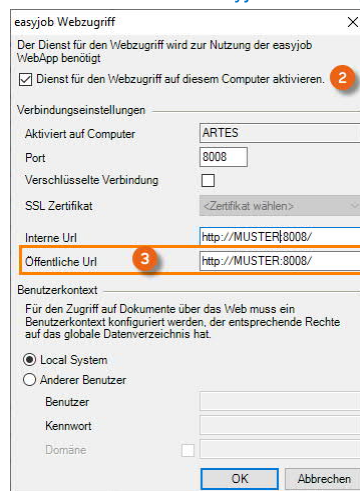
easyjob Webzugriff Dienst

easyjob Webzugriff Dienst aktivieren

1. easyjob 6 Servermanager öffnen
2. ↩ • easyjob Webzugriff
3. ↩ • Dienst konfigurieren ①



4. Haken setzen bei easyjob Webzugriff auf diesem Computer aktivieren ②




5. Wählen Sie bei Bedarf ein SSL Zertifikat für eine verschlüsselte Verbindung aus
6. Definieren Sie die Öffentliche URL ③
7. ↩ • Ok

Der Dienst wird standardmäßig mit dem **Local System** Benutzerkontext ausgeführt.

Damit z. B. der Room Planner über die WebApp benutzt werden kann, muss eine funktionsfähige Öffentliche URL eingerichtet sein.



easyjob Druckserver

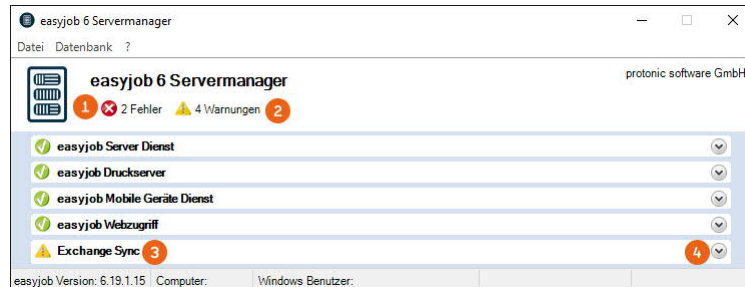
Nehmen Sie die Konfiguration analog zum  easyjob Mobile Geräte Dienst vor.

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Exchange Sync konfigurieren

Um die **Exchange Server** oder die **Microsoft 365** Synchronisation durchführen zu können, muss der **Exchange Sync** auf dem easyjob Servermanager aktiviert und konfiguriert werden.

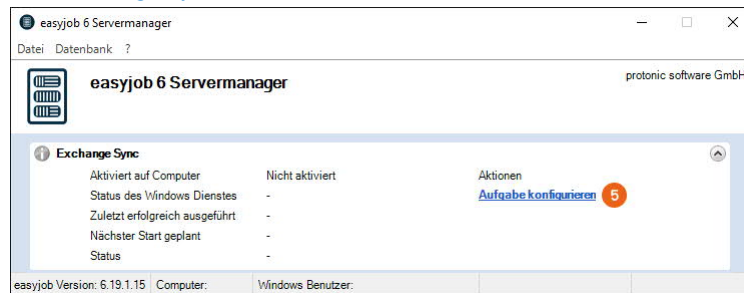
Der Dienst wird für **Synchronisationsaufgaben** (z. B. für Projekte, Jobs, Adressen, Aktivitäten, Aufgaben) benötigt, um diese mit Outlook bzw. Microsoft 365 synchronisieren zu können. Die zeitlichen Abstände der Synchronisation werden ebenfalls im **Exchange Sync** festgelegt.



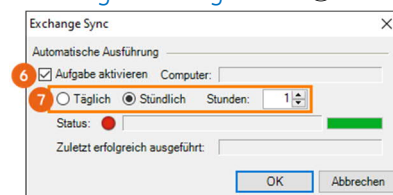
Den Dienst finden Sie im easyjob Servermanager. In der Übersicht werden Ihnen Fehler ① oder Warnungen ② angezeigt. Zum Starten des beschriebenen Dienstes bzw. konfigurieren der Sync Aufgabe ③, klappen Sie diesen auf ④ und nehmen die Konfiguration vor.

Exchange Sync aktivieren

1. easyjob 6 Servermanager öffnen
2. ↶ • **Exchange Sync**



3. ↶ • **Aufgabe konfigurieren** ⑤



4. Haken setzen bei **Aufgabe aktivieren** ⑥
5. Legen Sie fest wie oft die Synchronisationsaufgabe durchgeführt werden soll ⑦
6. ↶ • **Ok**
7. Bei Bedarf konfigurieren Sie den Dienst ⑧ oder starten ihn neu



Der Dienst wird standardmäßig mit dem **Local System** Benutzerkontext ausgeführt.

Installation und Konfiguration - Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.

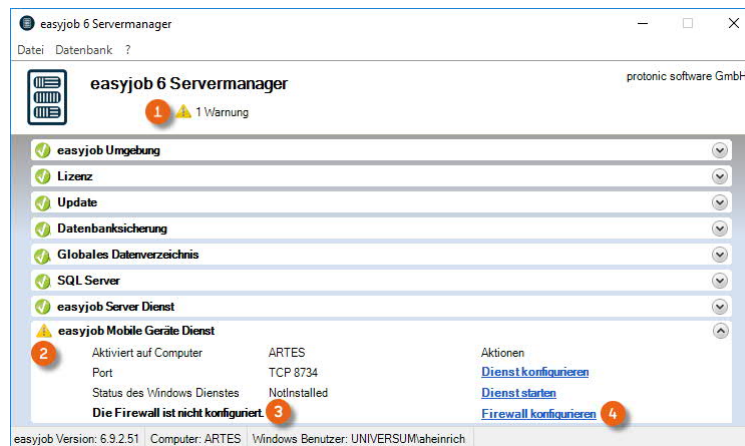
Windows Firewall konfigurieren

Freigabe der notwendigen TCP Ports

Wird der Servercomputer durch eine Firewall geschützt, sind TCP Freigaben erforderlich. Der easyjob Server Manager konfiguriert automatisch die in Windows integrierte Firewall.

Konfiguration der Windows Firewall

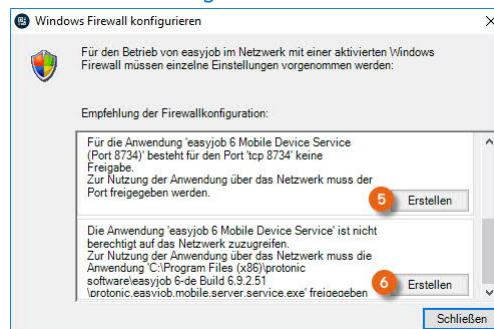
Fehlen die notwendigen Einstellungen, erhalten Sie im Servermanager ① und in dem jeweiligen Dienst ② für den die Firewall noch nicht konfiguriert wurde einen entsprechenden Warnhinweis ③.



Aus dem Servermanager kann die Firewall für den betreffenden Dienst direkt konfiguriert werden ④.

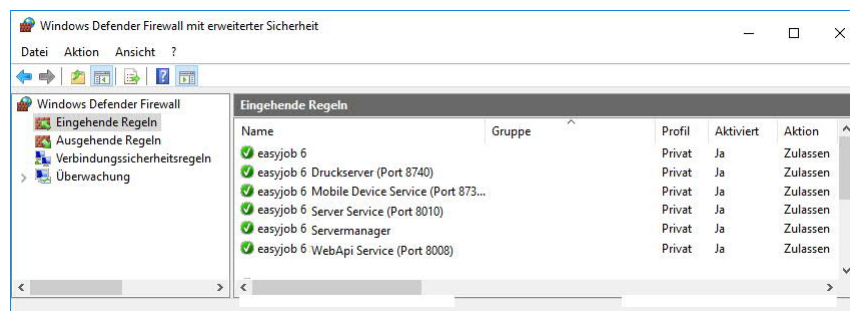
Firewall konfigurieren

1. easyjob 6 Servermanager öffnen
2. ↶ easyjob Dienst aufklappen
3. ↶ Firewall konfigurieren



4. ↶ Erstellen ⑤ ⑥ um die Ausnahme in der Firewall einzutragen
5. ↶ Schließen

Nach erfolgreicher Konfiguration der Firewall sind die betreffenden Ausnahmen eingetragen.

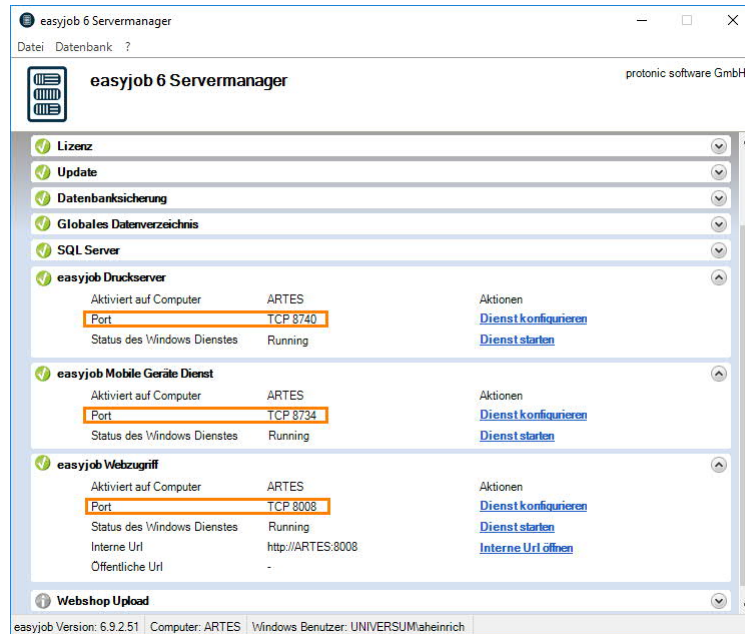


Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Konfiguration einer nicht Windows Firewall

Sollten Sie eine andere Firewall verwenden, beachten Sie bitte, dass der easyjob Servermanager nur eine Windows Firewall erkennen und somit auch nur für eine Windows Firewall Warnmeldungen erzeugen kann.

Für die Freigabe einer nicht Windows Firewall verwenden Sie bitte die Information des Ports aus dem jeweiligen Dienst Ihres Servermanagers. Die TCP Nummer kann je nach Art der easyjob Installation von dem Bild unten abweichen.



Bitte beachten Sie, dass die Freigabe für jeden Dienst separat erfolgen muss und pro Dienst zwei Freigaben erforderlich sind. Erstens, die entsprechende .exe-Datei für die Rechte um auf das Netzwerk zuzugreifen und zweitens den Port um die Kommunikation vom Netzwerk aus auf den Rechner zuzulassen.

Dienst	.exe
easyjob Druckserver	protonic.easyjob.printserver.service.exe
easyjob Mobile Geräte Dienst	protonic.easyjob.mobile.server.service.exe
easyjob Webzugriff	protonic.easyjob.WebApi.service.exe

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Synchronisation mit Outlook/Exchange Server/Microsoft 365

Die **Outlook Synchronisation** geschieht nur lokal auf dem **Clientcomputer** mit dem dort installierten Outlook und ist damit PC abhängig. Die **Exchange Server Synchronisation** benötigt zusätzliche Einstellungen und den Synchronisationsdienst auf dem **Server**. Dieser kann mit dem easyjob Servermanager konfiguriert werden und ist PC unabhängig.

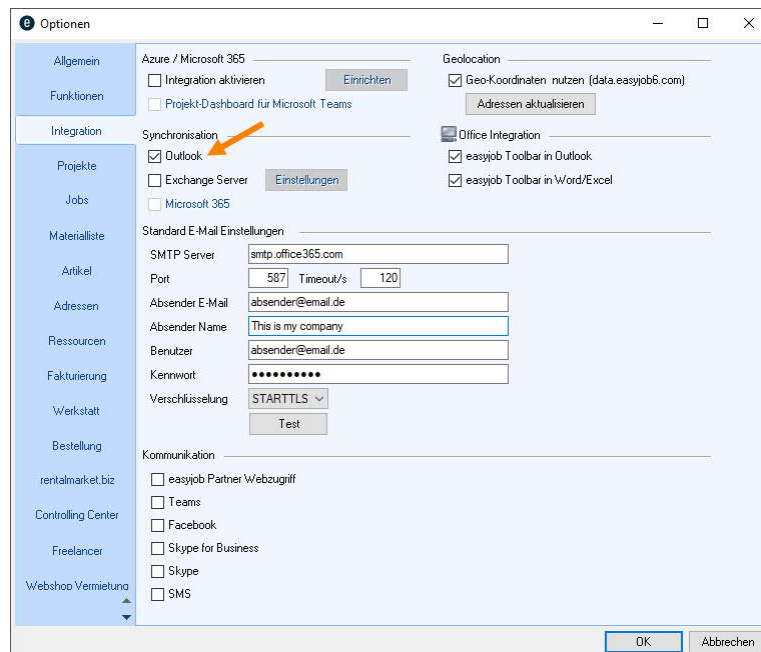
Bei beiden Varianten hat jeder Benutzer die Möglichkeit, in den Benutzeroptionen eigene individuelle **Synchronisationsaufgaben** (z. B. für Projekte, Jobs, Adressen, Aktivitäten, Aufgaben) zu erstellen.

Einige der folgenden Einstellungen können Sie nur mit Admin Rechten durchführen. Öffnen Sie easyjob hierfür über die rechte Maustaste und **Als Administrator ausführen**.



Microsoft Outlook

Die Outlook Synchronisation aktivieren Sie in den easyjob Programmeinstellungen. Setzen Sie dort unter **Synchronisation** den Haken bei **Outlook**.



Outlook Synchronisation aktivieren

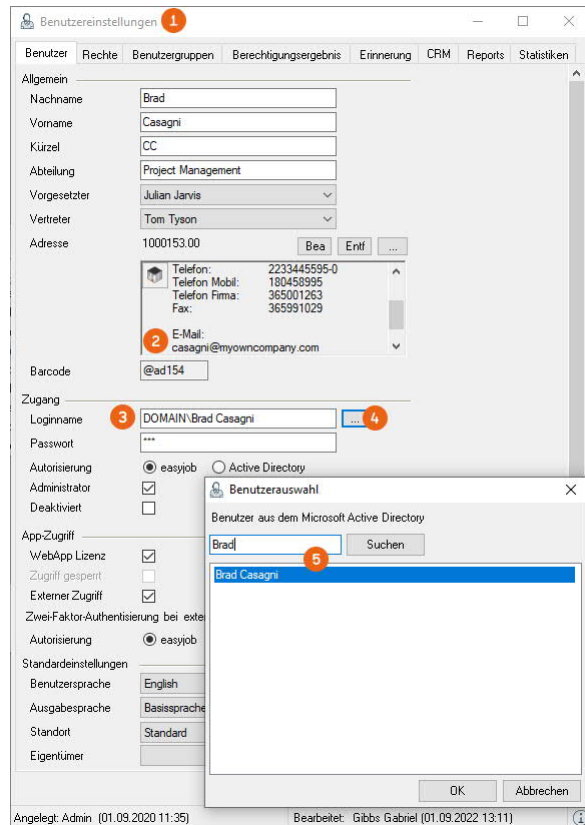
1. easyjob Menü ↔ • Extras ↔ • Optionen
2. ↔ • Karteikarte Integration
3. Haken bei **Synchronisation Outlook** setzen
4. ↔ • Ok

Zum Aktivieren der Einstellungen ist ein easyjob Neustart erforderlich.

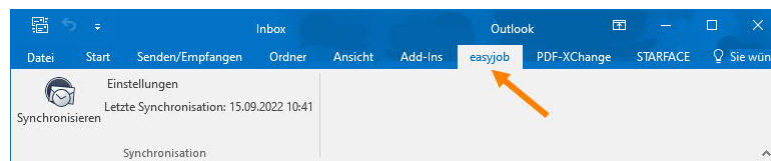
Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Benutzereinstellungen für die Synchronisation

Jedem Benutzer, der die Synchronisation nutzen möchten, muss in den easyjob **Benutzereinstellungen** ① eine Stammdatenadresse zugewiesen werden, die die entsprechende Email Adresse ② hinterlegt hat. Des Weiteren muss der **Loginname** ③ im Format Domain\Benutzername hinterlegt werden. Hierbei unterstützt Sie die Suchfunktion ④ für die Benutzerauswahl aus dem Microsoft Active Directory.



Nach erfolgreicher Einrichtung sehen Sie den easyjob - AddIn Reiter.



Die Synchronisationsaufgaben können Sie in den easyjob Benutzeroptionen auswählen.

Siehe auch [Synchronisationseinstellungen](#).


Benutzereinstellungen für die Synchronisation

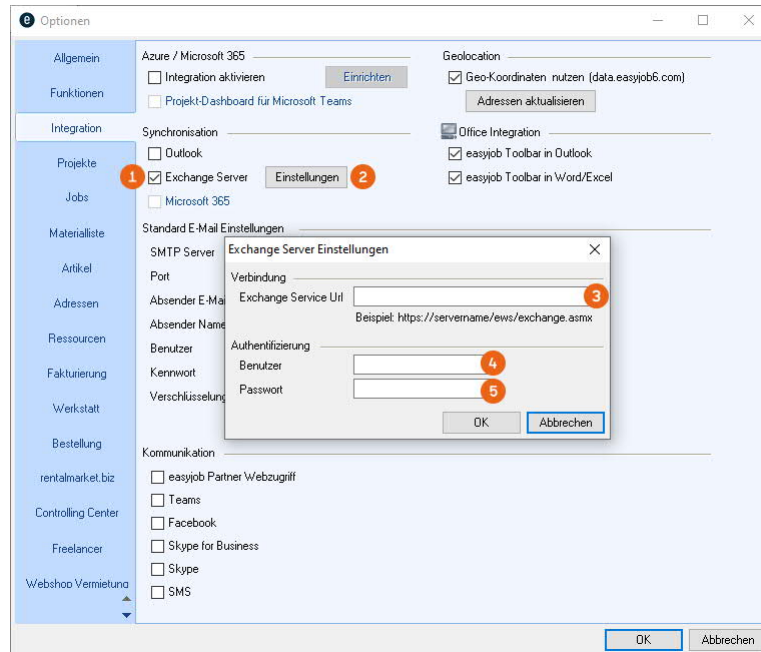
1. easyjob Menü [↔](#) • [Extras](#) [↔](#) • [Benutzermanager](#)
2. Wählen Sie einen Benutzer aus
3. [↔](#) • [Bearbeiten](#)
4. Klicken Sie bei **Allgemein Adresse** auf [...](#)
5. Wählen Sie eine Adresse aus [↔](#) • [Ok](#)
6. Klicken Sie bei **Zugang Loginname** auf [...](#) [↔](#) • [Suchen](#)
7. Wählen Sie den Benutzer aus
8. [↔](#) • [Ok](#)

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Exchange Server

Für die Synchronisation mit dem **Exchange Server** setzen Sie den entsprechenden Haken ① und klicken auf **Einstellungen** ②. Tragen Sie hier die Exchange Service Url ③ unter der der Exchange Dienst erreichbar ist (z. B. <https://servername/ews/Exchange.asmx>), sowie zur Authentifizierung Benutzer ④ und Kennwort ⑤ ein.

Ausserdem muss der **Synchronisationsdienst** auf dem **Server** eingerichtet und aktiv sein. Siehe  **Exchange Sync konfigurieren**.



Exchange Server Synchronisation aktivieren

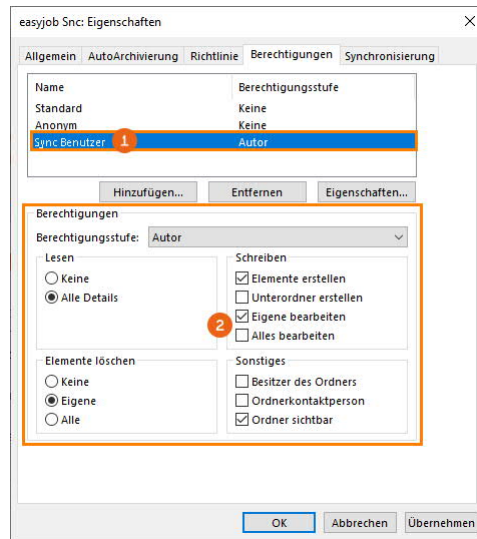
1. easyjob Menü ↔ • Extras ↔ • Optionen
2. ↔ • Karteikarte **Integration**
3. Haken bei **Exchange Server** setzen
4. ↔ • **Einstellungen**
5. **Exchange Service Url**, **Benutzer** und **Kennwort** eintragen
6. ↔ • **Ok**

Zum Aktivieren der Einstellungen ist ein easyjob Neustart erforderlich.

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Ordner Berechtigungen vergeben

Unter der Url zum Exchange Webservice wird ein Benutzer ①, der die entsprechenden Berechtigungen ② auf die betreffenden Ordner hat, benötigt. Dieser muss bei den einzelnen Objekten (Kalender, Adressbücher etc.), in die synchronisiert werden soll, hinterlegt werden.



Ordner Berechtigungen vergeben

1. ↩• Microsoft Outlook
2. Wählen Sie einen Ordner aus
3. ↩• Eigenschaften
4. ↩• Tab Berechtigungen
5. Fügen Sie hier den Benutzer der Authentifizierung ④ aus den Exchange Server Einstellungen als berechtigten Autor hinzu
6. ↩• **Ok**

Wurden alle Einstellungen vorgenommen, kann der Exchange-Task mit dem Servermanager aktiviert werden. Den easyjob Benutzern muss eine Adresse zugeordnet werden. Über die jeweilige E-Mail-Adresse wird dann das Postfach identifiziert. Siehe auch [📁 Benutzereinstellungen für die Synchronisation](#) und [📁 Synchronisationseinstellungen](#).

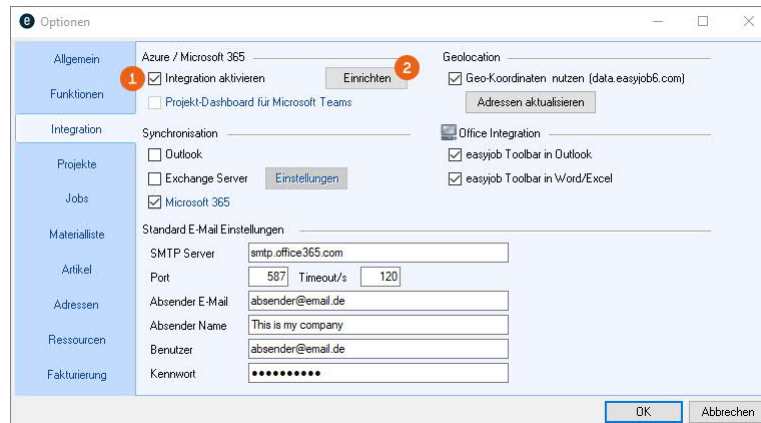
Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Microsoft 365

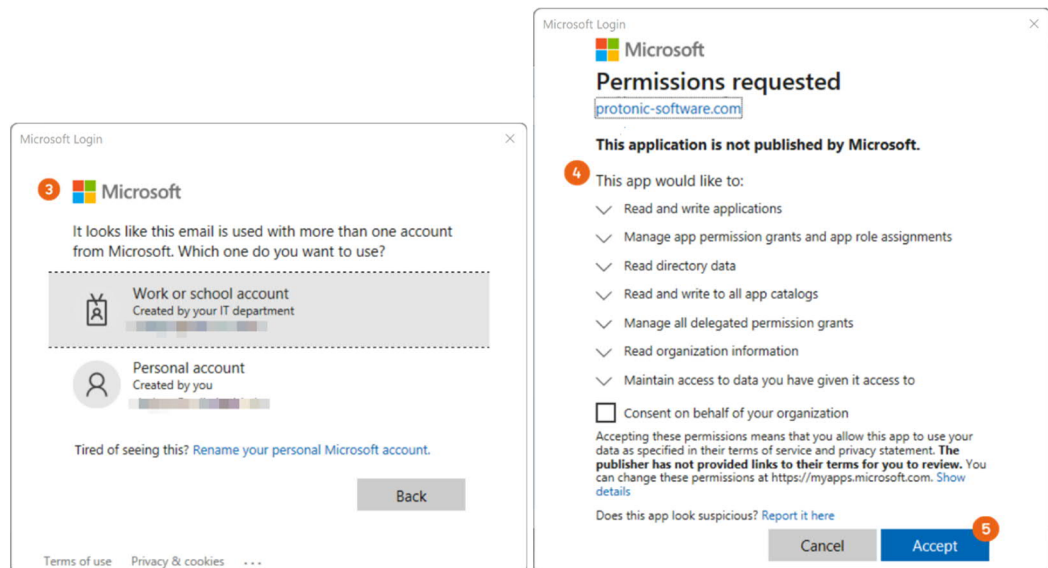
Für die Integration / Synchronisation mit Microsoft 365 nutzen Sie bitte easyjob ab der Version 6.19. Voraussetzung für die Azure / Microsoft 365 Integration ist eine funktionsfähige Öffentliche URL mit SSL Verschlüsselung des  easyjob Webzugriff Dienst.

Microsoft 365 Integration


Zum Einrichten setzen Sie den entsprechenden Haken unter **Azure / Microsoft 365** bei **Integration aktivieren** ① und klicken auf **Einrichten** ②.



Anschließend müssen Sie Ihr Microsoft Konto bestätigen bzw. das passende Konto auswählen ③ und die Anfrage von protonic software ④ zur Zugriffserlaubnis einmalig akzeptieren ⑤.



Microsoft 365 Integration aktivieren

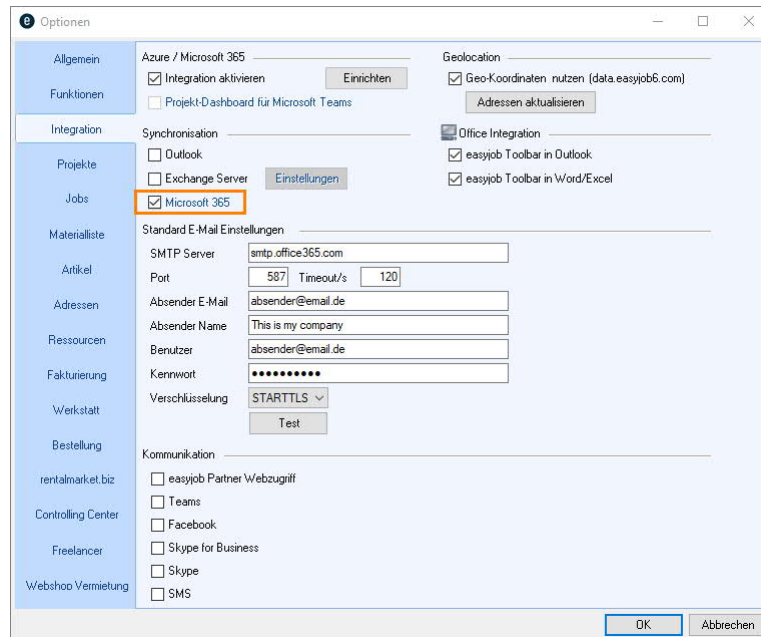
1. easyjob Menü  Extras  Optionen
2.  Karteikarte **Integration**
3. Haken bei **Azure / Microsoft 365 Integration aktivieren** setzen
4.  **Einrichten**
5. Microsoft Konto bestätigen/auswählen
6.  **Ok**

Zum Aktivieren der Einstellungen ist ein easyjob Neustart erforderlich.

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Microsoft 365 Synchronisation

Für das Einrichten von **Synchronisationsaufgaben** wählen Sie in den easyjob Programmeinstellungen unter Synchronisation **Microsoft 365**.



Für die Nutzung der Synchronisation muss der **Synchronisationsdienst** auf dem **Server** eingerichtet und aktiv sein. Siehe hierzu [Exchange Sync konfigurieren](#).

Details zu den möglichen Synchronisierungsaufgaben finden Sie unter [Synchronisationseinstellungen Microsoft 365](#).




Microsoft 365 Synchronisation aktivieren

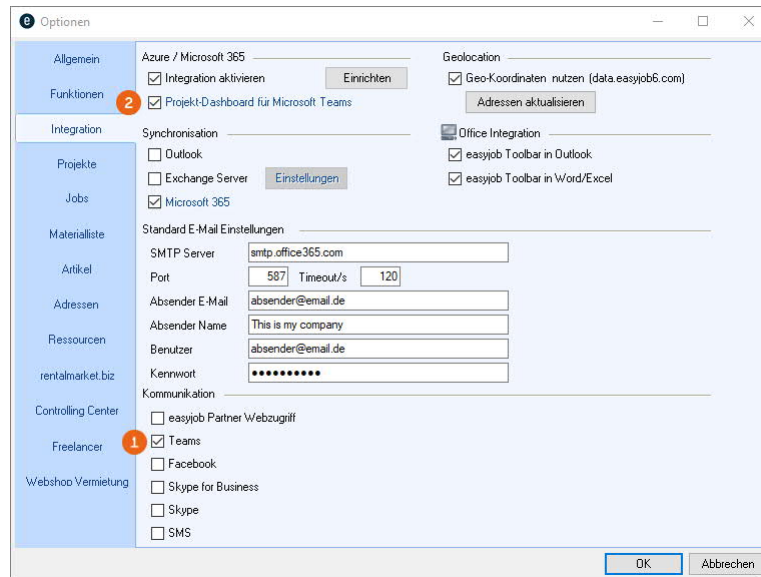
1. easyjob Menü [↔](#) • [Extras](#) [↔](#) • [Optionen](#)
2. [↔](#) • Karteikarte [Integration](#)
3. Haken bei Synchronisation **Microsoft 365** setzen
4. [↔](#) • [Ok](#)

Zum Aktivieren der Einstellungen ist ein easyjob Neustart erforderlich.





Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Microsoft Teams

Mit Microsoft 365 können Sie auch Teams in easyjob integrieren. Wählen Sie hierfür in den Programmeinstellungen **Teams** . Zusätzlich können Sie sich in Teams ein **Projekt-Dashboard**  anzeigen lassen. Bitte prüfen Sie vorher ob die  **Microsoft 365 Integration** aktiviert wurde.







easyjob Teams Kommunikation aktivieren

1. easyjob Menü  Extras  Optionen
2.  Karteikarte **Integration**
3. Haken bei Kommunikation **Teams** setzen
4.  **Ok**

Zum Aktivieren der Einstellungen ist ein easyjob Neustart erforderlich.

easyjob Projekt-Dashboard für Microsoft Teams aktivieren

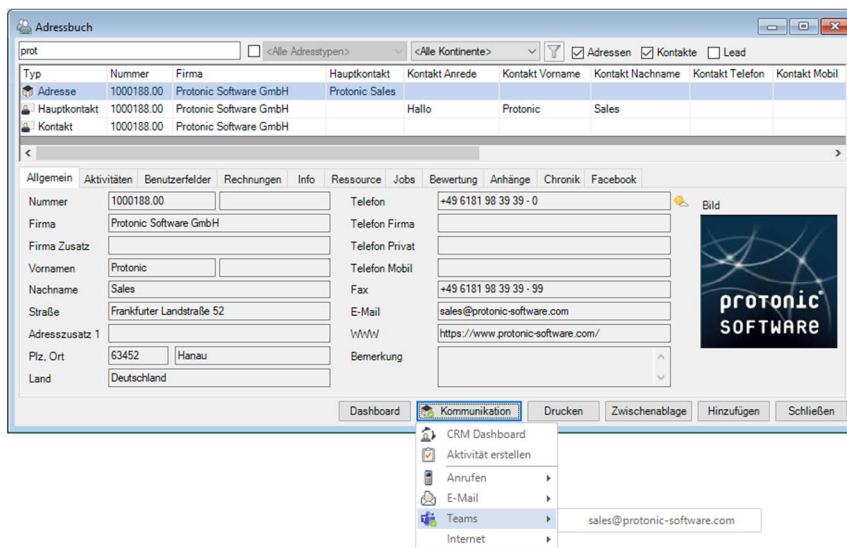
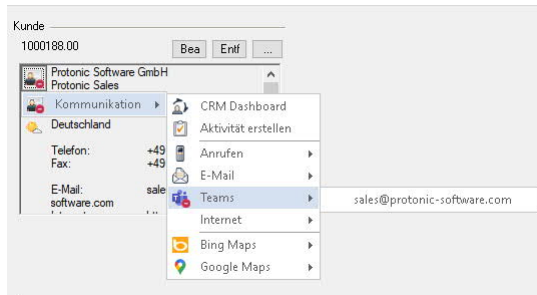
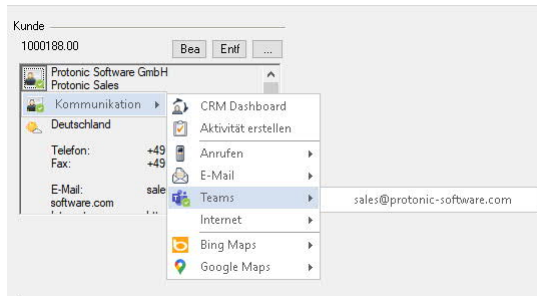
1. easyjob Menü  Extras  Optionen
2.  Karteikarte **Integration**
3. Haken bei Azure /Microsoft 365 **Projekt-Dashboard für Microsoft Teams** setzen
4.  **Ok**

Zum Aktivieren der Einstellungen ist ein easyjob Neustart erforderlich.

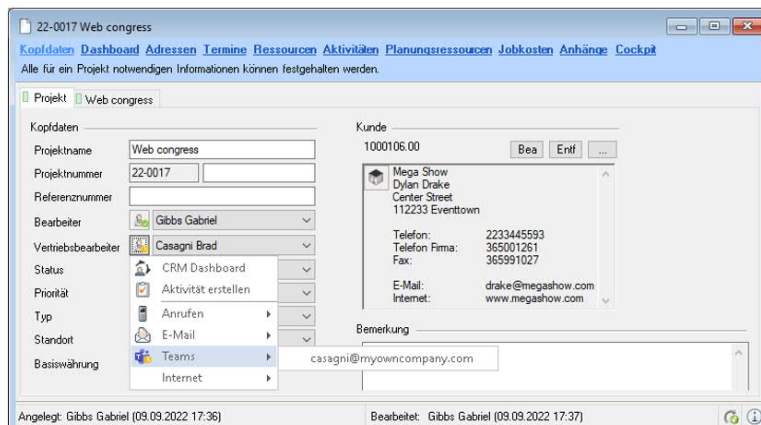
Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Teams Anwesenheitsstatus im easyjob Kommunikationsmenü

Nachdem Sie die easyjob Teams Integration durchgeführt haben, erscheint an allen Stellen in easyjob mit einer passenden Adresse im Kommunikationsmenü der aktuelle Teams Anwesenheitsstatus und die Möglichkeit zur direkten Kommunikation über Teams.





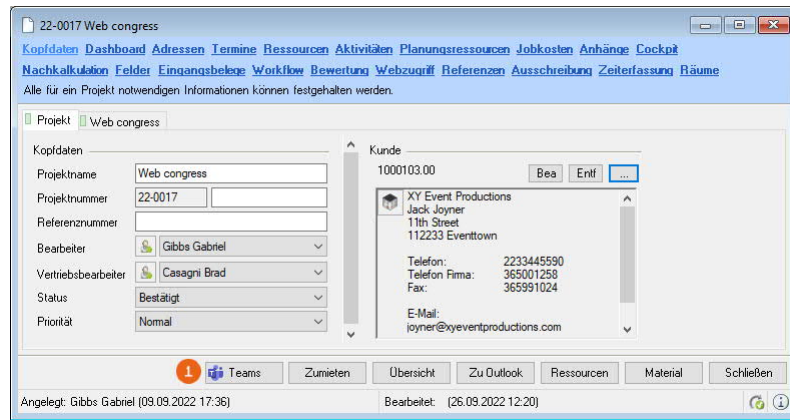
Auch bei **Bearbeiter** steht Ihnen das Teams Kommunikationsmenü zur Verfügung.



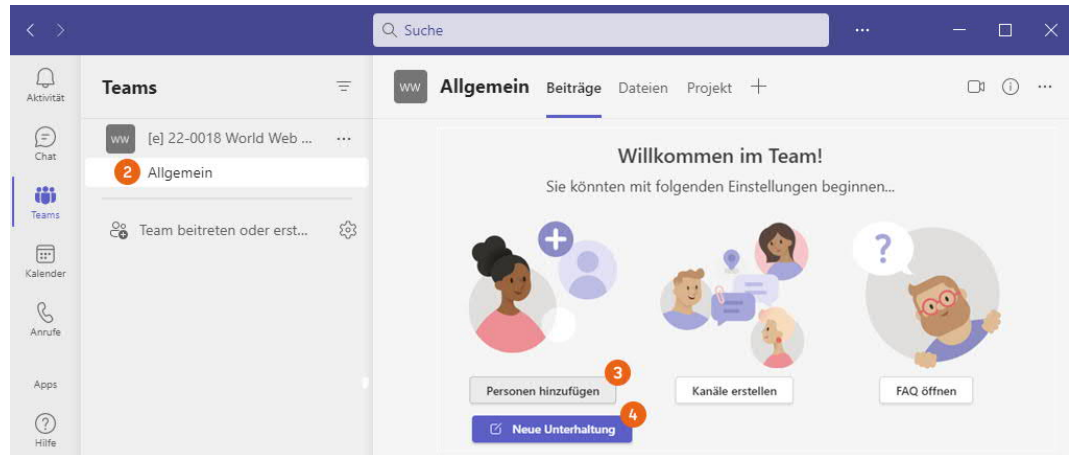
Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Projekt-Dashboard für Microsoft Teams

Für ein easyjob Projekt können Sie ein neues Team erstellen oder einen neuen Kanal in einem bestehenden Team eröffnen um mit anderen Teams Benutzern an diesem Projekt zu arbeiten. Die Funktion müssen Sie zunächst in den easyjob Programmeinstellungen aktivieren. Siehe  [Microsoft Teams](#) .



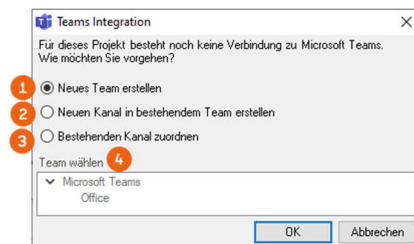
Die **Teams Integration** führen Sie einmalig pro Projekt durch. Eine bestehenden Teams Integration erkennen Sie an dem farbigen Teams Logo ① im Projekt.




Wenn Sie ein neues Team erstellen wird in Teams zunächst der Kanal Allgemein ② angelegt. Der Besitzer des Teams ist immer derjenige Microsoft 365 Benutzer der aktuell eingeloggt ist, unabhängig vom Bearbeiter des Projektes/Jobs. Sie können Personen hinzufügen ③ oder eine neue Unterhaltung ④ starten.

Erstellen einer easyjob Teams Integration

1. easyjob Menü  Projekte  Projekt bearbeiten oder Projekt anlegen
2.  Teams

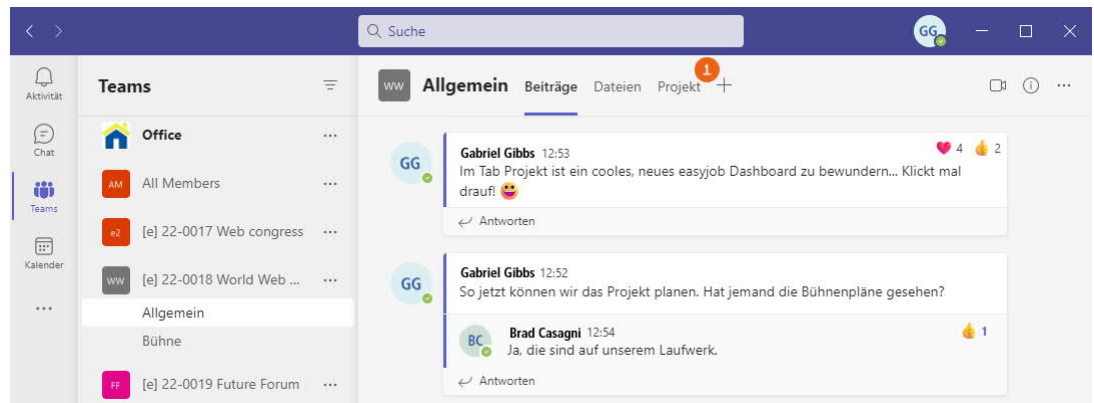


3. Wählen Sie ob Sie ein neues Team erstellen ①, einen neuen Kanal in bestehendem Team erstellen ② oder einen bestehenden Kanal zuordnen ③ möchten
4.  Ok

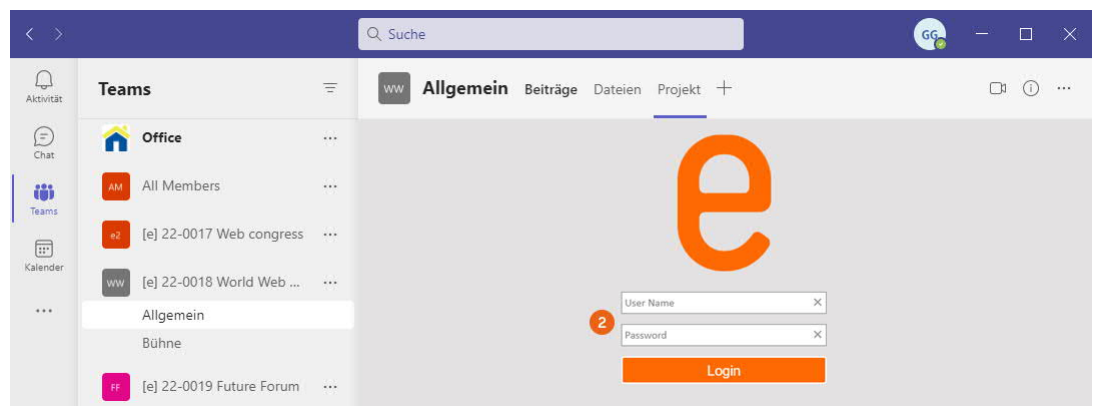
Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

easyjob Projekt Registerkarte in Teams

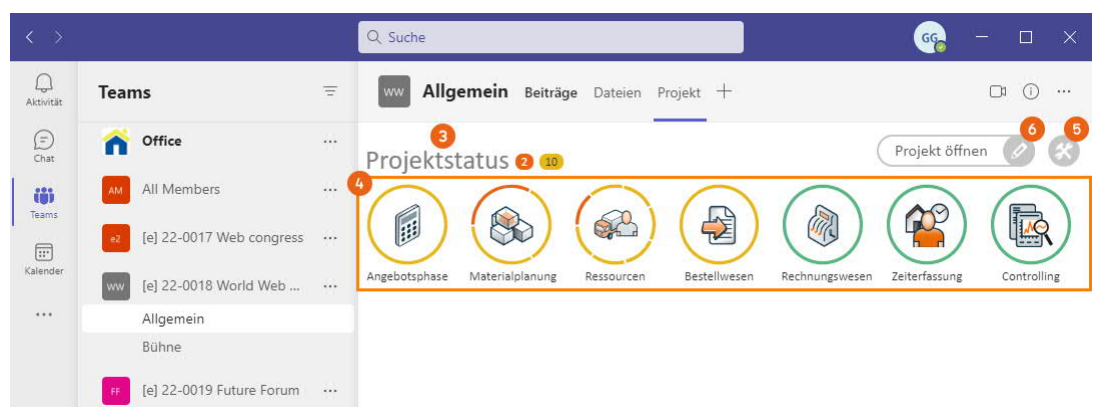
Sobald Sie die Teams Integration für ein easyjob Projekt durchgeführt haben, erscheint in Teams eine neue Registerkarte **Projekt** ① in der Sie direkt auf easyjob Daten zugreifen können.



Wenn Sie auf diese Registerkarte klicken, müssen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten zur easyjob WebApp einloggen ②. Dieser Schritt entfällt, wenn Sie bereits in der WebApp eingeloggt sind.



Als Startseite sehen Sie das **easyjob Projekt-Dashboard** mit dem **Projektstatus** ③, dieser stellt die verschiedenen Bereiche des Projektes ④ und dessen Status dar. Das Dashboard können Sie nach Belieben konfigurieren ⑤ oder das easyjob Projekt direkt aus Teams heraus öffnen ⑥.

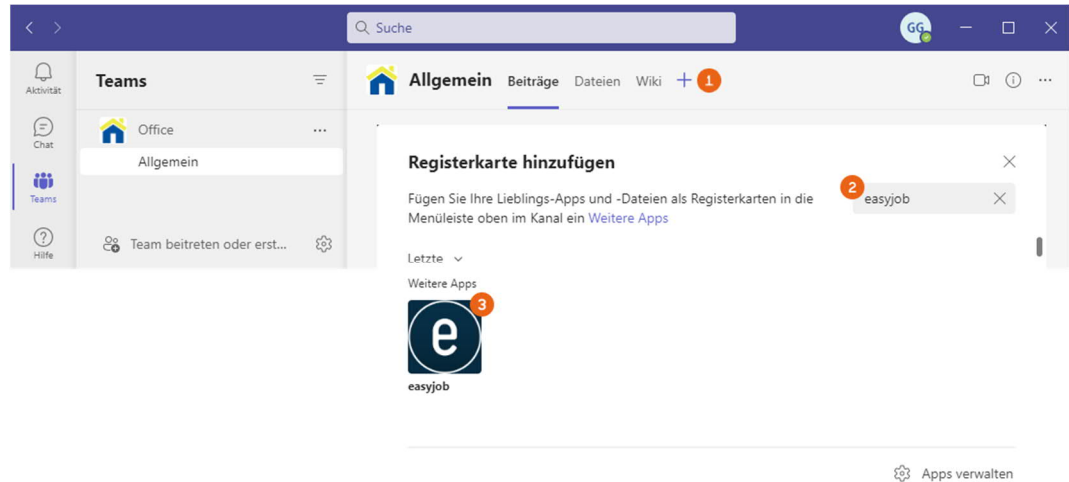


Näheres zum **easyjob Projekt-Dashboard** mit finden Sie unter **Dashboard**.

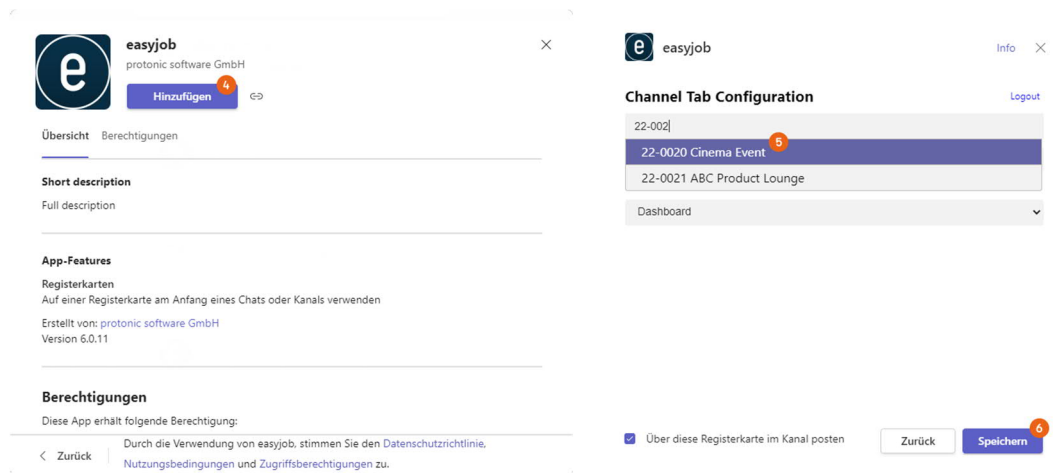
Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

easyjob App in Teams hinzufügen

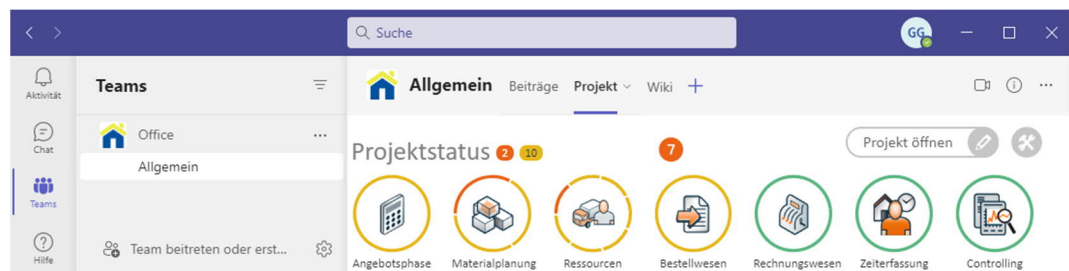
Sie haben die Möglichkeit die easyjob App als Registerkarte in jedem beliebigen Chat oder Kanal in Teams hinzuzufügen (unabhängig davon, ob Sie dafür aus easyjob einen separaten Team/Kanal erstellt haben, also in den Programmeinstellungen Teams aktiviert haben oder nicht – Voraussetzung ist eine  [Microsoft 365 Integration](#)). Klicken Sie in dem gewünschten Chat bzw. Kanal auf +  ①. Geben Sie unter [Registerkarte hinzufügen](#) als Suchtext **easyjob** ② ein oder klicken Sie auf die **easyjob App** ③.



Bestätigen Sie die Installation der easyjob App mit [Hinzufügen](#) ④, wählen anschließend das Projekt ⑤ aus, dessen Projekt-Dashboard angezeigt werden soll und klicken Sie [Speichern](#) ⑥. Gegebenenfalls müssen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten zur easyjob **WebApp** einloggen.



Das ausgewählte easyjob Projekt-Dashboard wird angezeigt ⑦.



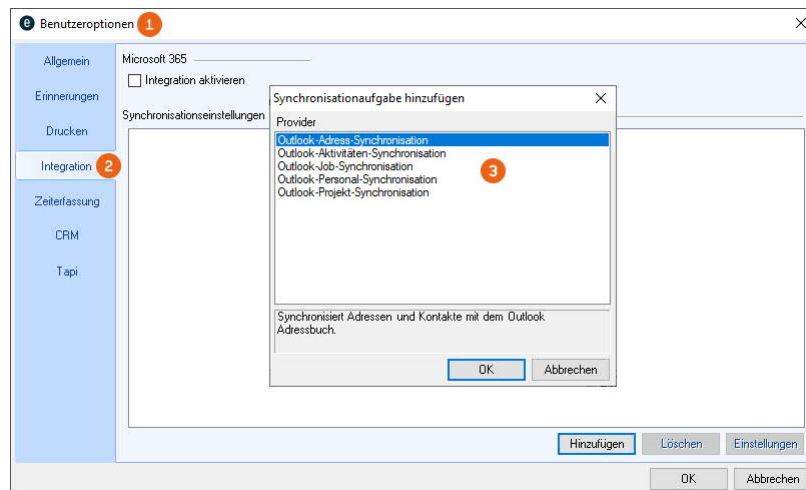
Näheres zum **easyjob Projekt-Dashboard** mit finden Sie unter  [Dashboard](#).

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

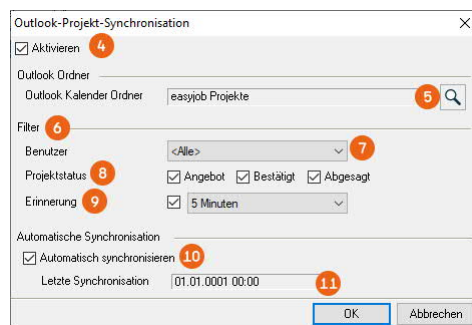
Synchronisationseinstellungen

Die Synchronisationsaufgaben definieren Sie pro Benutzer in den easyjob Benutzeroptionen ① unter Integration ②. Hier wählen Sie die Outlook Synchronisation für **Adressen**, **Aktivitäten** (mit CRM Modul) bzw. **Aufgaben**, **Jobs**, **Personal** und **Projekte** aus.







Siehe auch  [Synchronisationseinstellungen Microsoft 365](#).



Wenn Sie z. B. easyjob Projekte in Ihren Outlook Terminkalender synchronisieren möchten, wählen Sie **Outlook-Projekt-Synchronisation** ④, definieren Sie den Kalender ⑤ in den synchronisiert werden soll und nutzen – je nach easyjob Vorgang – verschiedene **Filter** ⑥ um die Synchronisation Ihren Wünschen anzupassen. Im Projekt können Sie beispielsweise alle Projekte ⑦ oder nur die eines bestimmten Benutzers einsehen. **Projektstatus** ⑧ und **Erinnerung** ⑨ lassen sich ebenfalls auswählen. Sie können **Automatisch synchronisieren** ⑩ und sehen wann die letzte Synchronisation ⑪ stattgefunden hat.



Synchronisation in easyjob Vorgängen

1. easyjob Menü  Extras  Benutzeroptionen
2.  Karteikarte [Integration](#)
3.  [Hinzufügen](#)
4. Wählen Sie die gewünschte Outlook-Synchronisation
5.  [Ok](#)
6. Nehmen Sie die benötigten Einstellungen vor
7.  [Ok](#)

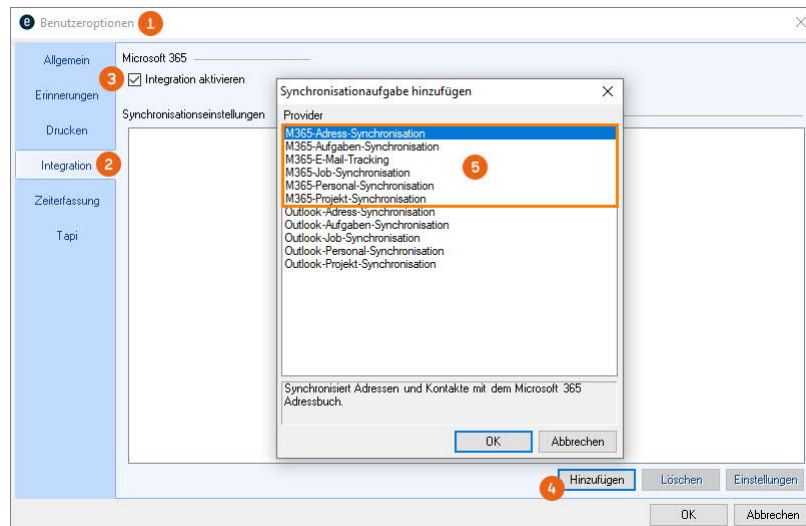
Zum Aktivieren der Einstellungen ist ein easyjob Neustart erforderlich.

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

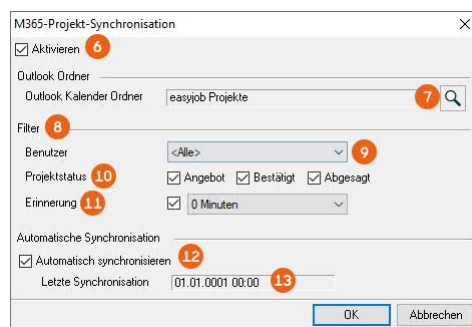
Synchronisationseinstellungen Microsoft 365

Die Synchronisationsaufgaben definieren Sie pro Benutzer in den easyjob Benutzeroptionen ① unter Integration ②. Haken Sie zunächst unter **Microsoft 365 Integration aktivieren** ③ an. Mit **Hinzufügen** ④ sehen Sie die mögliche Auswahl der Synchronisationsaufgaben ⑤.

Hier wählen Sie die M365 Synchronisation für **Adressen, Aktivitäten** (mit CRM Modul) bzw. **Aufgaben, E-Mail-Tracking, Jobs, Personal** und **Projekte** aus.



Wenn Sie z. B. easyjob Projekte in Ihren M365 Terminkalender synchronisieren möchten, wählen Sie **M365-Projekt-Synchronisation** ⑥, definieren Sie den Kalender ⑦ in den synchronisiert werden soll und nutzen – je nach easyjob Vorgang – verschiedene **Filter** ⑧ um die Synchronisation Ihren Wünschen anzupassen. Im Projekt können Sie beispielsweise alle Projekte ⑨ oder nur die eines bestimmten Benutzers einsehen. **Projektstatus** ⑩ und **Erinnerung** ⑪ lassen sich ebenfalls auswählen. Sie können **Automatisch synchronisieren** ⑫ und sehen wann die letzte Synchronisation ⑬ stattgefunden hat.



Synchronisation in easyjob Vorgängen

1. easyjob Menü ↔ • Extras ↔ • Benutzeroptionen
2. ↔ • Karteikarte Integration
3. ↔ • Microsoft 365 Integration aktivieren anhaken
4. ↔ • Hinzufügen
5. Wählen Sie die gewünschte M365-Synchronisation ↔ • Ok
6. Nehmen Sie die benötigten Einstellungen vor
7. ↔ • Ok

Zum Aktivieren der Einstellungen ist ein easyjob Neustart erforderlich.

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Office Integration

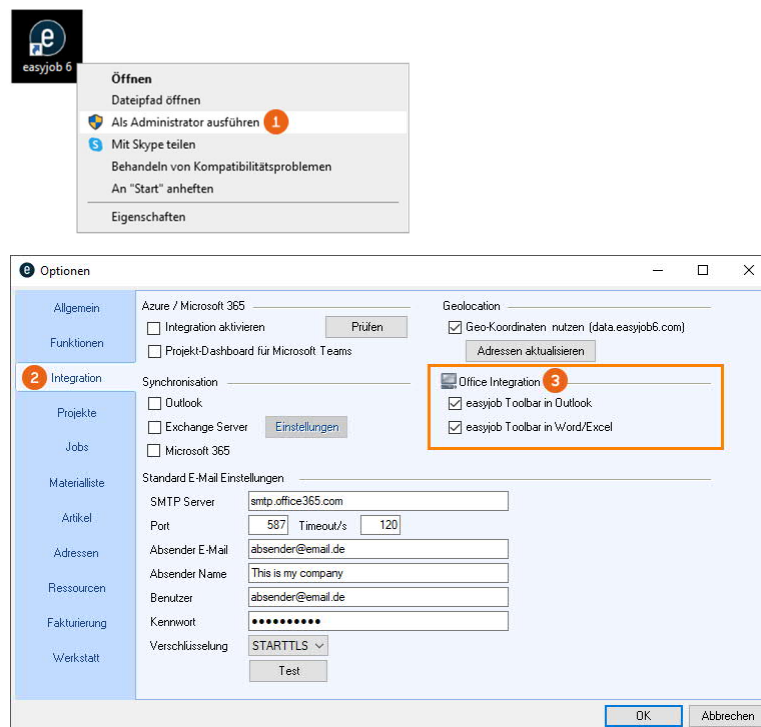
Um Daten aus easyjob in verschiedenen Microsoft Office Programmen zu verwenden, können Sie easyjob Toolbars in Outlook und oder Word/Excel integrieren. Um die Toolbar zu nutzen müssen verschiedene Voraussetzungen erfüllt sein.

Details für die Office Integration unter Microsoft 365 finden Sie unter [Microsoft 365 Office Integration](#).

Voraussetzung für die Office Integration

easyjob und MS Office Installation auf gleichen Client
MS Office in der 32Bit Installation
MS Office ab Version 2010
Active Directory - Login für easyjob
Zur Einrichtung werden lokale Administrationsrechte benötigt

Zum Einrichten starten Sie easyjob als Administrator ① (Rechtsklick auf das easyjob Symbol). Danach gehen Sie in die Programmeinstellungen unter Integration ② und aktivieren Sie unter Office Integration die gewünschte Toolbar ③.



Office Integration aktivieren

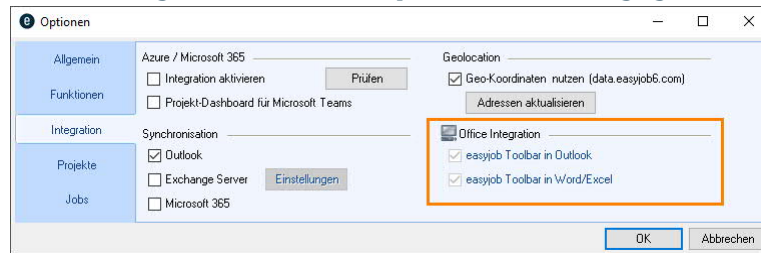
1. easyjob [Als Administrator ausführen](#)
2. easyjob Menü [↔](#) • [Extras](#) [↔](#) • [Optionen](#)
3. [↔](#) • Karteikarte [Integration](#)
4. Haken bei der gewünschten [Office Integration](#) setzen
5. [↔](#) • [Ok](#)

Zum Aktivieren der Einstellungen ist ein easyjob Neustart erforderlich.

Installation und Konfiguration - Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.

Hinweise zur Einrichtung der Office Integration

Office Integration Auswahloptionen sind ausgegraut



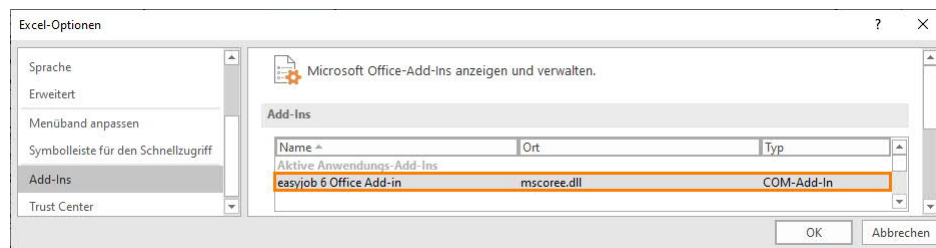
Um die Office Integration durchführen zu können, müssen Sie easyjob im Kontext des lokalen Administrators starten. (Bitte klicken Sie rechts auf die easyjob.exe aus dem Programmverzeichnis und wählen Sie [Als Administrator ausführen](#)).

Active Directory Login muss eingerichtet sein

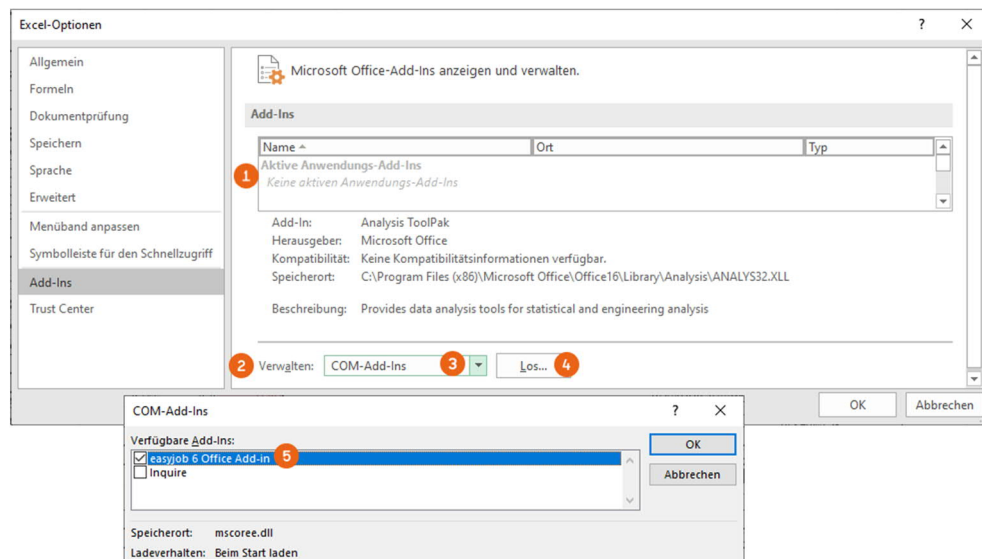
Hinweise zur Einrichtung unter [Benutzereinstellungen für die Synchronisation](#).

easyjob Toolbar ist in MS Office nicht sichtbar

Prüfen Sie in Outlook/Word/Excel im jeweiligen Microsoft Programm unter Datei \rightarrow Optionen \rightarrow Add-Ins, ob das easyjob Add-in aktiviert ist.



Wird das Add-In nicht angezeigt ①, wählen Sie bei Verwalten ② COM Add-Ins ③ und Los... ④. Dort kann das easyjob 6 Office Add-In aktiviert werden ⑤.



MS Office 32 BIT installiert

Prüfen Sie in Outlook/Word/Excel im jeweiligen Microsoft Programm unter Datei \rightarrow Konto \rightarrow Infos zu Outlook/Word/Excel ob MS Office 32 BIT installiert ist.

Installation und Konfiguration - **Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um Heading 2 dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll.**

Microsoft 365 Office Integration

Dieses Kapitel wird demnächst veröffentlicht.