



Digitale Unterschrift

Auszug aus den Benutzerhandbüchern

Die in diesem Handbuch enthaltenen Angaben sind ohne Gewähr. Die protonic software GmbH geht hiermit keinerlei Verpflichtungen ein. Die in diesem Handbuch beschriebene Software wird auf Basis eines Lizenzvertrages geliefert.

Die einzelnen Funktionen werden anhand von Screenshots erklärt. Je nachdem über welche easyjob Lizenz, Betriebssystem oder Office Version Sie verfügen, können sich Funktionen und Screenshots in Ihrer Umgebung zu dieser Anleitung unterscheiden oder erst in späteren Versionen verfügbar sein.

Dieses Handbuch oder Ausschnitte aus diesem Handbuch dürfen ohne schriftliche Genehmigung der protonic software GmbH nicht kopiert oder in irgendeiner anderen (z.B. digitaler) Form vervielfältigt werden.

protonic und easyjob sind eingetragene Warenzeichen der protonic software GmbH in Deutschland und anderen Ländern.

Microsoft Windows, SQL und Office sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corp. in den USA und anderen Ländern, List & Label ist ein eingetragenes Warenzeichen der Combit Software GmbH.

Handbuch Version Januar 2021

Dokumentation auf Grundlage der easyjob® Version 6.15.2.76

Copyright © 2021
protonic® software GmbH
Frankfurter Landstr. 52
63452 Hanau
Deutschland

www.protonic-software.com

Einleitung.....	4
Wichtiger Hinweis	5
Hauptgeschäftsstelle	5
Support.....	5
Training	5
Über diese Anleitung	5
Schreibkonventionen	6
Weitere Dokumentation	8
Digitale Unterschrift.....	9
Bestätigung von Angeboten mit der Signaturfunktion e [®]	10
Navigator und easyjob Heute Ansicht.....	12
Quittieren von Lieferungen mit der Signaturfunktion e [®]	12
Quittieren von Material mit digitalem Lieferschein	12
Quittieren von Material auf dem Scanner	14
Quittieren von Material in der WebApp.....	16

EINLEITUNG

Hier finden Sie alle Informationen
zum Aufbau und den Inhalten
dieses Dokumentes



Wichtiger Hinweis

Diese Anleitung gibt einen Überblick über Funktion Digitale Unterschrift der Vermietsoftware easyjob 6.

Die Entwicklung sowie die Dokumentation der easyjob Vermietsoftware haben wir mit großer Sorgfalt durchgeführt. Die einzelnen Programmfunktionen unterliegen unseren kontinuierlichen Qualitätssicherungsprozessen. Wir können jedoch Fehler nicht ausschließen.

Hauptgeschäftsstelle

protonic software GmbH
Frankfurter Landstr. 52
63452 Hanau
Deutschland

<http://www.protonic-software.com>

Support

Nähere Informationen zu den Supportoptionen finden Sie im Internet unter <http://www.protonic-software.com/de/easyjob/corporate/support/>.

Zusätzlich steht ein Supportforum zum Austausch mit anderen Anwendern bereit. Sie finden das Supportforum unter <http://forum.protonic-software.com>

Training

Wir bieten zu dem umfangreichen Thema speziell angepasste Trainings an.

Nähere Informationen hierzu erhalten Sie über unsere Internetseite unter

<http://www.protonic-software.com/de/service/training/> und über unseren Vertrieb unter sales@protonic-software.com.

Über diese Anleitung

Die einzelnen Funktionen werden anhand von Screenshots easyjob Lizenz 6 erklärt. Je nachdem über welche easyjob Lizenz Sie verfügen, können sich Formulare in Ihrer Umgebung zu den Screenshots der Anleitung unterscheiden.

Schreibkonventionen

Die folgenden Schreibkonventionen werden in diesem Dokument verwendet.




Lizenzabhängige Funktionen

Einzelne Programmfunktionen sind je nach Lizenz in Ihrer easyjob Umgebung verfügbar. Das kann einzelne Programmfunktionen oder auch ganze Module betreffen.

Die nur in einzelnen Modulen verfügbare Funktionen sind mit den Mindest-Editionssymbolen **S**, **M**, **L** oder **XL** gekennzeichnet. easyjob S ist in einigen Funktionen eingeschränkt. Hierfür erfolgt kein Hinweis. Die Limitierungen entnehmen Sie der Versions-Vergleichs-Matrix auf unserer Webseite.

Funktionen, die nur in Verbindung mit einer Subscription verfügbar sind, sind mit dem Symbol  gekennzeichnet.

Beispiel:


L	Die Funktion ist nur in easyjob L und easyjob XL verfügbar
L 	Die Funktion ist nur in easyjob L und XL mit einer aktuell laufenden Subscription verfügbar.

easyjob spezifische Fachbegriffe (Terminologie)

Um in einzelnen Fällen die Verständlichkeit einer Beschreibung zu verbessern, werden easyjob spezifischen Fachbegriffe (Terminologie) farblich **hervorgehoben**.

Beispiel: Bei den Gruppen **Projekt** und **Job** haben Sie zusätzlich die Möglichkeit eine **Vorlage** auszuwählen.


Arbeitsschritte, Schaltflächen Aktionen und Menüpfade


Einzelne Arbeitsschritte, Aktionen, Menüpfade oder Klicks werden durch das Symbol „“ voneinander getrennt bzw. eingeleitet.

Im Kontext verwendete Schaltflächen, Menüs, Reiter, Karteikarten usw. werden farblich **hervorgehoben**.

Beispiel 1: Hierfür setzen Sie den Haken in das Feld **Listeneditor aktivieren**.

Beispiel 2: easyjob Menü  **Ansicht**  **Monatsübersicht**

Beispiel 3:  **Hilfe**

Beispiel 4:  **Ok**

Verweise auf andere Kapitel

Verweise auf andere Kapitel und Abschnitte sind mit einem Handbuch-Icon versehen und am Bildschirm farblich dargestellt.

Beispiel: Siehe Abschnitt  **Wichtige Informationen**.

Wichtige Informationen

Wichtige Informationen werden mit orangefarbenen Hintergrund und mit einer Lampe dargestellt.

Beispiel:



Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig. Diese Information ist wichtig.

Sondertasten

Sondertasten werden mit folgenden Symbolen dargestellt:

Sondertaste	Erklärung
	Windows Taste
	Tabulator Taste
	Pfeiltasten
	Return Taste
	Kontextmenütaste
	Escape Taste
	Funktionstaste 1
 + A	Steuerungstaste. Halten Sie die Steuerungstaste gedrückt und drücken zusätzlich die Taste A
 + H	Altstaste. Halten Sie die Altstaste gedrückt und drücken zusätzlich die Taste H
	Entfernen Taste

Formulierung

In dieser Anleitung und in easyjob-Beispielen werden Begriffe wie z. B. Mitarbeiter, Helfer, Techniker oder Schreiner sowohl für männliche als auch für weibliche Personen verwendet.

Erläuterungen zu Screenshots

Erläuterungen zu Screenshots werden mit Nummern ① ② ③ und Pfeilen → markiert.

Hervorhebungen in Screenshots werden durch orange Rahmen dargestellt.

Rechnungen

Von: 20.07.2016 Bis: 06.10.2016

Schlagwort:

Kunde: Alle Standort: DFT

Nummer	Bezeichnung	Name1	Art	Rechnungsdatum	Netto	Brutto	Umrechnungskurs	ISO Code
12-0009	EM-Live Übertragung	XY Event Productions	Rechnung	05.09.2016	13.854,92 €	16.487,35 €	1,000000	EUR
12-0005	Vermietung Projektor XL	XY Event Productions	Rechnung	30.08.2016	2.500,00 €	2.975,00 €	1,000000	EUR
12-0003	EM Live Übertragung	XY Event Productions	Rechnung	05.09.2016	72.726,67 €	86.491,51 €	1,000000	EUR
12-0001	Vermietung Projektor XL	XY Event Productions	Rechnung	30.08.2016	2.500,00 €	2.975,00 €	1,000000	EUR
10-0003	Beispieljob	XY Event Productions	Rechnung	21.07.2016	41.650,00 €	41.650,00 €	1,000000	EUR
12-0013	Abverkauf Podeste	UEFA Events SA	Rechnung	05.09.2016	3.200,00 €	3.200,00 €	1,000000	EUR
10-0001	Beispieljob005	Messe Frankfurt	Rechnung	21.07.2016	17,46 €	17,46 €	1,000000	EUR
02-0001	Beispielprojekt	MaxBeispielkunde	Rechnung	23.07.2016	492,00 €	570,72 €	1,000000	EUR
12-0004	Talkshow Festinstallation	Hotel Berlin Hof GmbH	Gutschrift	05.09.2016	-22.999,03 €	-27.368,85 €	1,000000	EUR
16-0003			Rechnung	19.09.2016	0,00 €	0,00 €	1,000000	EUR
10-0005	Beispielprojekt 02		Rechnung	21.07.2016	1.649,18 €	1.962,52 €	1,000000	EUR
Summen	Anzahl	12	Netto	115.590,20 €	Brutto	128.959,71 €		

Drucken Hinzufügen Bearbeiten Schließen

Weitere Dokumentation

Um Ihnen das Einarbeiten und Nachschlagen zu vereinfachen, haben wir die easyjob Dokumentation in mehrere Teile gegliedert.

Eine Übersicht aller Dokumentationen finden Sie auf folgender Internetseite:

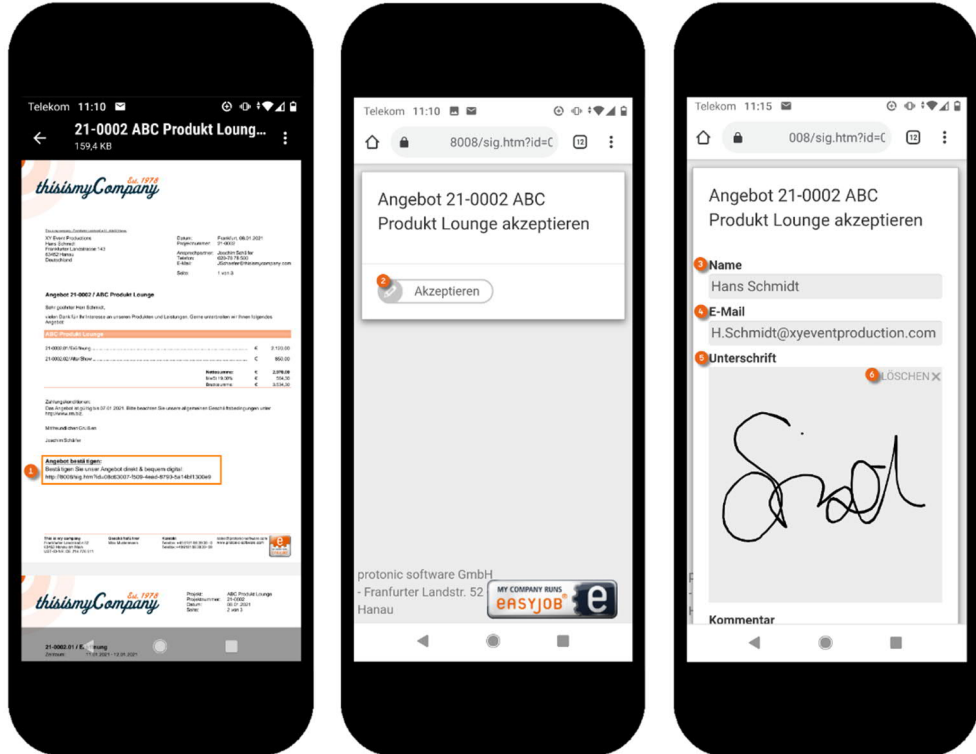
<http://www.protonic-software.com/de/service/downloads/>

DIGITALE UNTERSCHRIFT

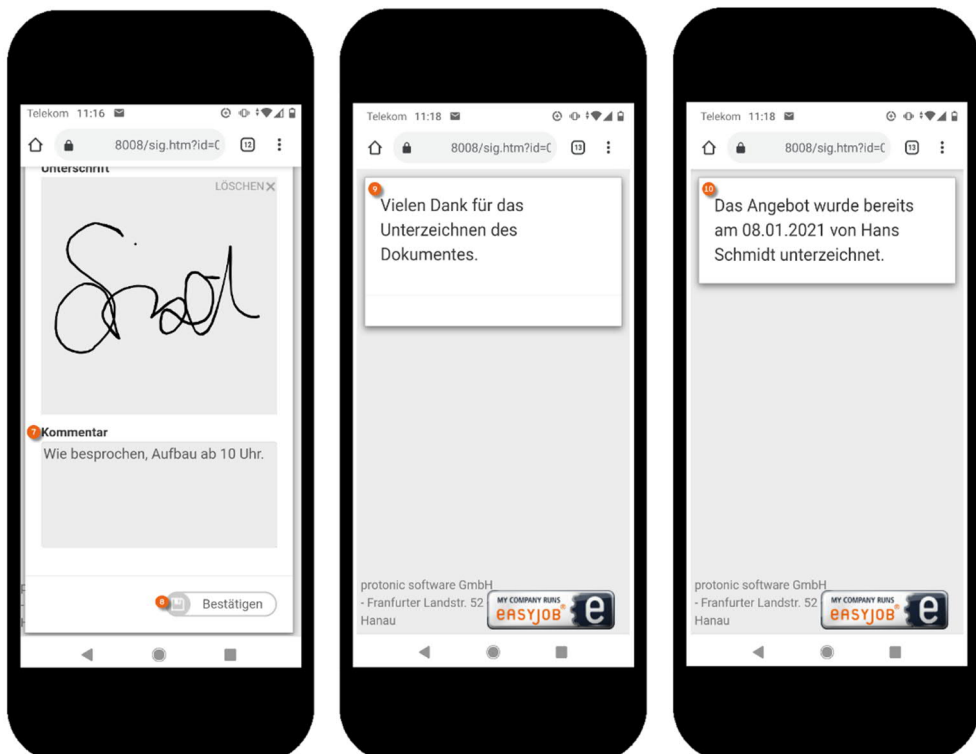
Die Möglichkeit zur digitalen Unterschrift auf Angeboten, Bestätigen von Lieferscheinen via Hyperlink, WebApp und Scanner unterstützt Sie auf dem Weg zu papierlosem Arbeiten.

Bestätigung von Angeboten mit der Signaturfunktion

Sie können in ihrem Angebotsreport (PDF) einen Link einbinden, mit dem ihr Kunde das Angebot digital bestätigen kann. Über den Hyperlink ① wird er auf eine Website geleitet und kann dort das Angebot akzeptieren ②. Dann können Name ③ und E-Mail ④ eingetragen und die Unterschrift ⑤ getätigt werden. Durch Löschen ⑥ kann eine missglückte Unterschrift wiederholt werden.



Zusätzlich steht ein Kommentarfeld ⑦ zur Verfügung. Nach der Bestätigung ⑧ der Eingaben erscheint eine Meldung ⑨, dass die Unterschrift getätigt wurde. Jeder Link kann nur einmal unterzeichnet werden, wird er nochmals aktiviert, erscheint eine entsprechende Information ⑩.



Die digitalen Einträge können Sie mit dem Namen ⑪, Datum ⑫, E-Mail ⑬, Bild der Unterschrift ⑭ und dem ⑮ Kommentar in ihre Reports z. B. für eine Auftragsbestätigung einbinden.



Nachfolgend die Datenabfragen zur Reporterstellung für die Signaturfunktion im Angebot.

Hyperlink für den Projekt Angebotsreport

`ExecuteScalar("EXEC GetSignConfirmationUrl '"+v.Projekt.Nummer+"'")`

Hyperlink für den Job Angebotsreport

`ExecuteScalar("EXEC GetSignConfirmationUrl '"+v.Job.Nummer+"'")`

Bild der digitalen Signatur Projekt

`Drawing (ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Projekt.Nummer+'", 1, 'ImagePath'))`

Bild der digitalen Signatur Job

`Drawing (ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Job.Nummer+'", 1, 'ImagePath'))`

Name der digitalen Signatur

`ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Projekt.Nummer+'", 1, 'Name')"`

Datum und Uhrzeit der digitalen Signatur

`ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Projekt.Nummer+'", 1, 'TimeStamp')"`

E-Mail der digitalen Signatur

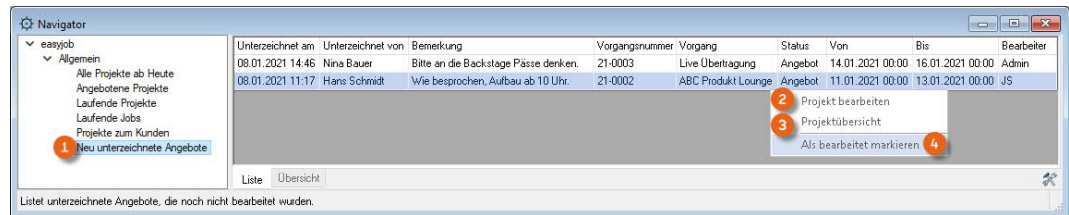
`ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Projekt.Nummer+'", 1, 'EMail')"`

Kommentar der digitalen Signatur

`ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Projekt.Nummer+'", 1, 'Comment')"`

Navigator und easyjob Heute Ansicht

Im Navigator und in easyjob Heute werden alle Neu unterzeichneten Angebote ① aufgelistet. Von dort aus können Sie das Projekt bearbeiten ②, die Projektübersicht öffnen ③ oder das unterzeichnete Angebot als bearbeitet markieren ④, wenn Sie z. B. die Auftragsbestätigung versandt haben.

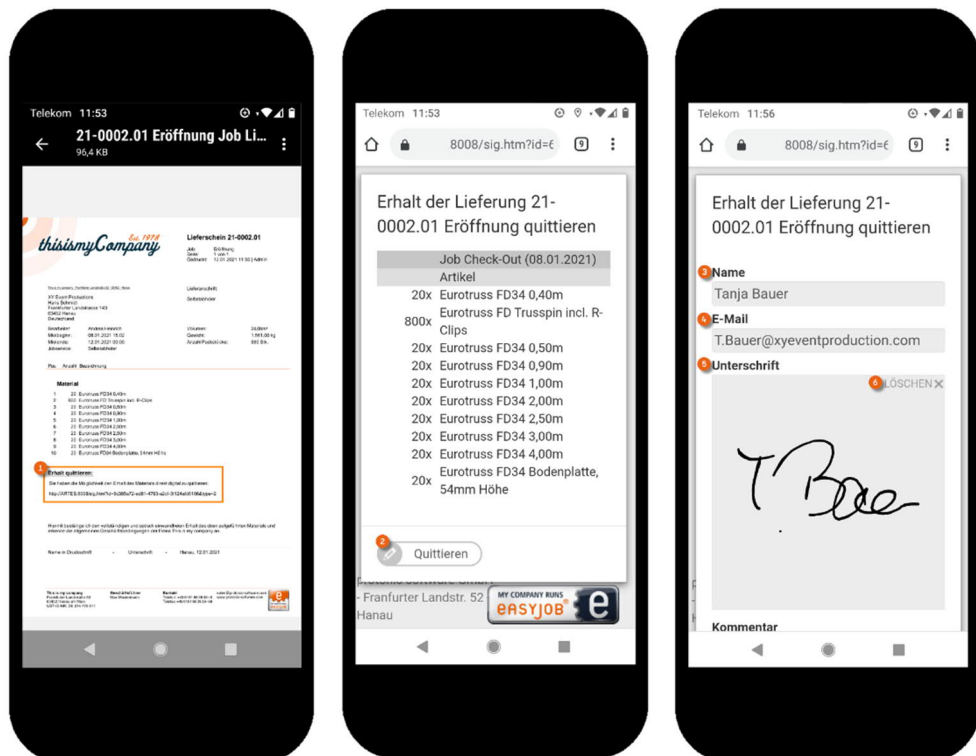


Quittieren von Lieferungen mit der Signaturfunktion

Wenn Sie Artikel und Geräte ausgeben, können Sie den Erhalt vom Empfänger auf verschiedenen Wegen digital quittieren lassen. Sie können – analog zum Angebotsreport – in ihren Lieferscheinreport (PDF) einen Link einbinden, mit dem ihr Kunde die Lieferung digital bestätigen kann. Der Empfänger kann den Erhalt auch direkt auf Ihrem Scanner oder in der WebApp (beides nach dem Check-Out) digital unterschreiben.

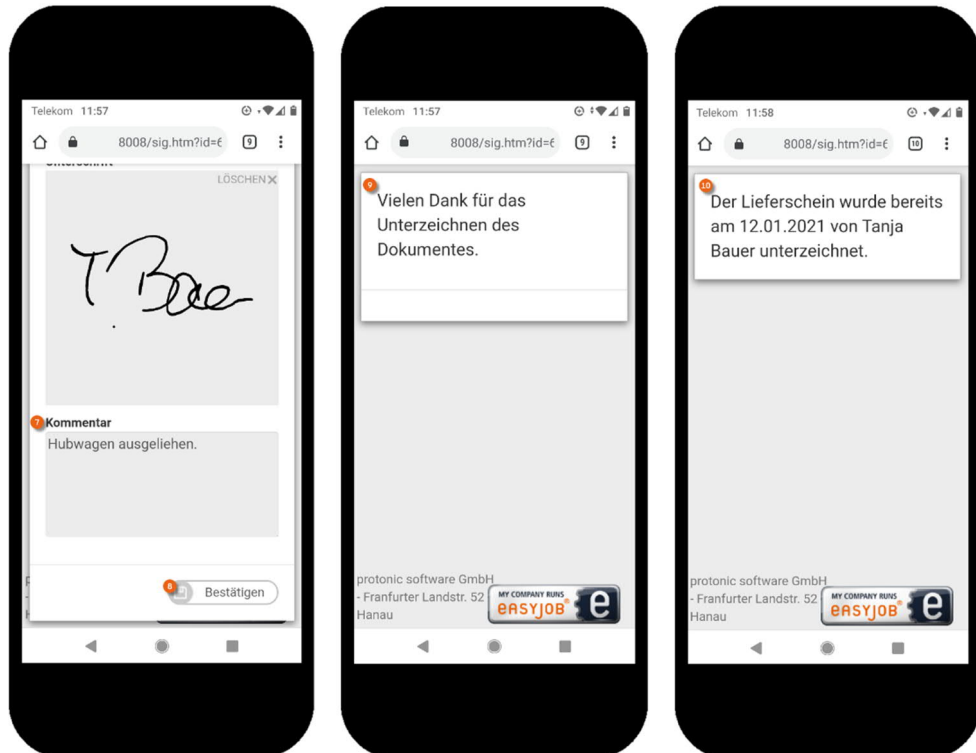
Quittieren von Material mit digitalem Lieferschein

Über den Hyperlink ① wird der Empfänger auf eine Website geleitet und kann dort den Erhalt des Materials quittieren ②. Dann können Name ③ und E-Mail ④ eingetragen und die Unterschrift ⑤ getätigt werden. Durch Löschen ⑥ kann eine missglückte Unterschrift wiederholt werden.



Digitale Unterschrift - Quittieren von Lieferungen mit der Signaturfunktion \

Zusätzlich steht ein Kommentarfeld ⑦ zur Verfügung. Nach der Bestätigung ⑧ der Eingaben erscheint eine Meldung ⑨, dass die Unterschrift getätigt wurde. Jeder Link kann nur einmal unterzeichnet werden, wird er nochmals aktiviert, erscheint eine entsprechende Information ⑩.



Die digitalen Einträge können Sie mit dem Namen ⑪, Datum ⑫, E-Mail ⑬, Bild der Unterschrift ⑭ und dem ⑮ Kommentar in ihre Reports z. B. für den Lieferschein mit Unterschrift einbinden.

thisismyCompany Seit 1978

Lieferschein 21-0002.01
 Job: Eröffnung
 Seite: 1 von 1
 Gedruckt: 12.01.2021 13:06 | Admin

This is my company - Frankfurter Landstraße 52 - 63452 - Hanau

XY Event Productions
 Hans Schmitz
 Frankfurter Landstraße 143
 63452 Hanau
 Deutschland

Bearbeiter: Andrea Heinrich
 Mietbeginn: 08.01.2021 15:02
 Mietende: 12.01.2021 00:00
 Jobservice: Selbstabholer

Lieferanschrift:
 Selbstabholer

Volumen: 24,08m³
 Gewicht: 1.561,00 kg
 Anzahl Packstücke: 980 Stk.

Pos.	Anzahl	Bezeichnung
Material		
1	20	Eurotruss FD34 0,40m
2	800	Eurotruss FD Trusspin incl. R-Clips
3	20	Eurotruss FD34 0,50m
4	20	Eurotruss FD34 0,90m
5	20	Eurotruss FD34 1,00m
6	20	Eurotruss FD34 2,00m
7	20	Eurotruss FD34 2,50m
8	20	Eurotruss FD34 3,00m
9	20	Eurotruss FD34 4,00m
10	20	Eurotruss FD34 Bodenplatte, 54mm Höhe

Hiermit bestätige ich den vollständigen und optisch einwandfreien Erhalt des oben aufgeführten Materials und erkenne die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Firma This is my company an.

⑭

Lieferung quittiert am ⑫ 12.01.2021 11:57:00 von ⑪ Tanja Bauer E-Mail ⑬ T.Bauer@xyeventproduction.com

⑮ Kommentar: Hubwagen ausgeliehen

This is my company
 Frankfurter Landstraße 52
 63452 Hanau am Main
 USt-ID-Nr. DE 214 778 511 Geschäftsführer
 Max Mustermann Kontakt
 Telefon: +49 6181 98 39 39-0
 Telefax: +49 6181 98 39 39-99 sales@protonio-software.com
 www.protonio-software.com

Nachfolgend eine Auflistung der benötigten Datenabfragen zur Reporterstellung für die Signaturfunktion im Lieferschein.

Hyperlink für den Job Lieferscheinreport

```
ExecuteScalar("EXEC GetSignDeliveryNoteUrl '"+v.Job.Nummer+'")
```

Bild der digitalen Signatur Joblieferschein

```
Drawing (ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Job.Nummer+'", 2, 'ImagePath'))
```

Name der digitalen Signatur

```
ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Projekt.Nummer+'", 2, 'Name')
```

Datum und Uhrzeit der digitalen Signatur

```
ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Projekt.Nummer+'", 2, 'TimeStamp')
```

E-Mail der digitalen Signatur

```
ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Projekt.Nummer+'", 2, 'EMail')
```

Kommentar der digitalen Signatur

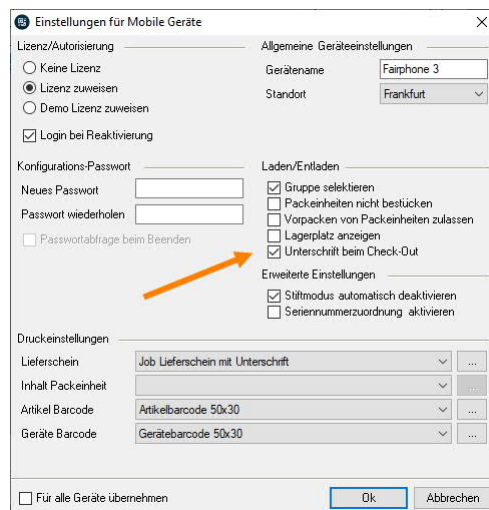
```
ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Projekt.Nummer+'", 2, 'Comment')
```

Quittieren von Material auf dem Scanner

Wenn Sie ihr Material mit dem Scanner auschecken, können Sie einstellen, dass direkt nach dem Check-Out eine Unterschrift auf dem Scanner erfolgen soll um die Ware zu quittieren.

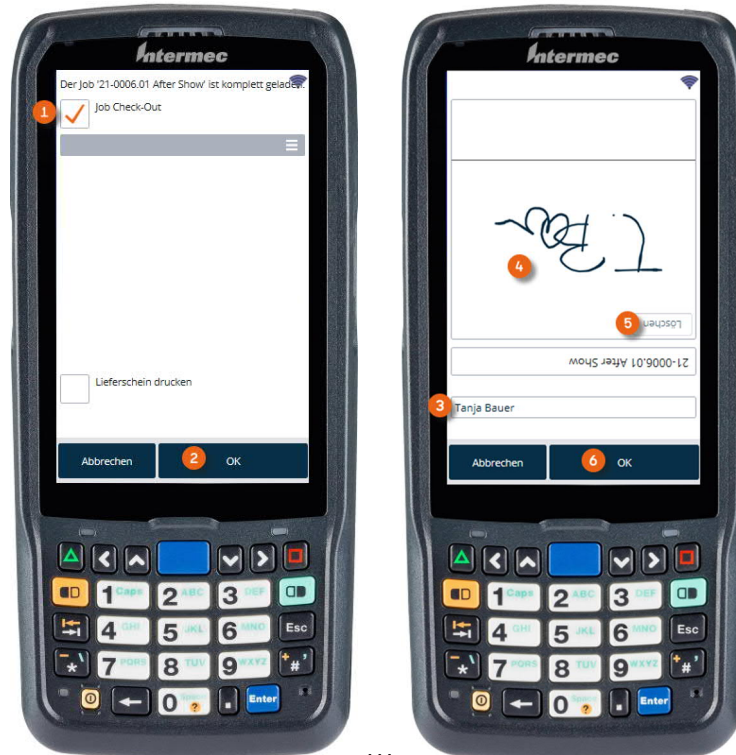
Unterschrift beim Check Out in den Programmeinstellungen aktivieren

1. easyjob Menü ↪ • Extras ↪ • Optionen
2. ↪ • Mobile Scanner
3. Wählen Sie das gewünschte Gerät
4. ↪ • Einstellungen
5. Haken setzen für ‚Unterschrift bei Check-Out‘



6. ↪ • Ok

Nach dem Check-Out mit dem Scanner ① und der Bestätigung ② können Sie den Namen ③ der Person eintragen, die das Material entgegennimmt und den Scanner zur Unterschrift an sie weiterreichen. Durch das um 180 Grad gedrehte Layout können Sie den Scanner bequem in der Hand behalten und müssen ihn nicht umdrehen um die Unterschrift ④ entgegen zu nehmen. Durch Löschen ⑤ kann eine missglückte Unterschrift wiederholt werden.



Nachfolgend eine Auflistung der benötigten Datenabfragen zur Reporterstellung für das Quittieren nach dem Check-Out über den Scanner.

Bild der digitalen Signatur Quittieren nach dem Check-Out via Scanner

Drawing (ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Job.Nummer+'", 2, 'ImagePath'))

Name der digitalen Signatur Quittieren nach dem Check-Out via Scanner

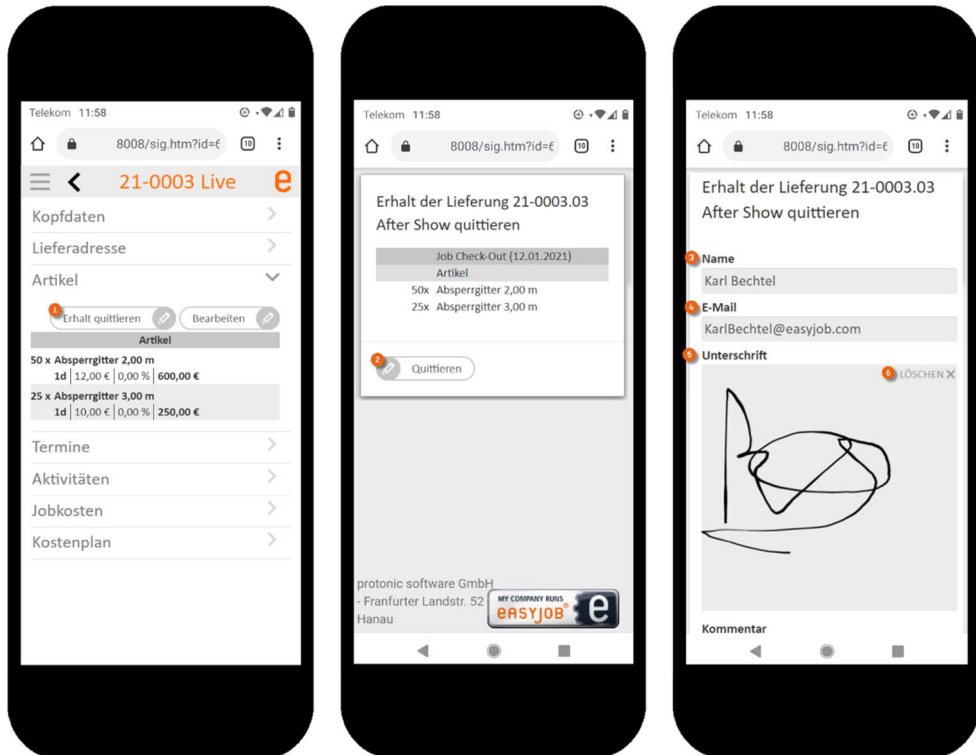
ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Projekt.Nummer+'", 2, 'Name')

Datum und Uhrzeit der digitalen Signatur Quittieren nach dem Check-Out via Scanner

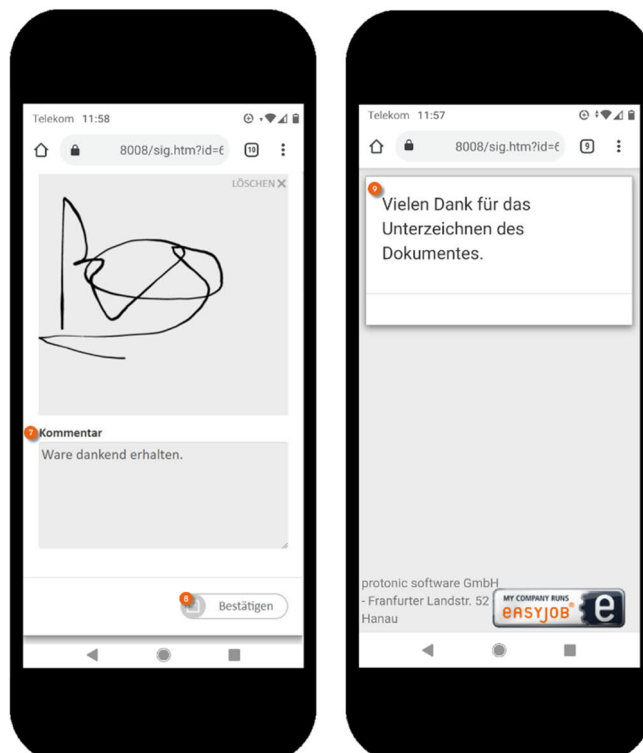
ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Projekt.Nummer+'", 2, 'TimeStamp')

Quittieren von Material in der WebApp

Mit der WebApp können Sie den Erhalt von Material direkt vor Ort von ihrem Kunden quittieren lassen. Nachdem das Material ausgecheckt wurde, erscheint in der WebApp der Button Erhalt quittieren ①. Danach öffnet sich ein Fenster in dem Ihr Kunde den Erhalt quittieren kann ②. Name ③ und E-Mail ④ können eingetragen und die Unterschrift ⑤ getätigt werden. Durch Löschen ⑥ lässt sich eine missglückte Unterschrift wiederholen.



Zusätzlich steht ein Kommentarfeld (7) zur Verfügung. Nach der Bestätigung (8) der Eingaben erscheint eine Meldung (9), dass die Unterschrift getätigt wurde.



Digitale Unterschrift - Quittieren von Lieferungen mit der Signaturfunktion \

Nachfolgend eine Auflistung der benötigten Datenabfragen zur Reporterstellung für das Quittieren in der WebApp.

Bild der digitalen Signatur Quittieren in der WebApp

Drawing (ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Job.Nummer+'", 2, 'ImagePath'))

Name der digitalen Signatur Quittieren in der WebApp

ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Projekt.Nummer+'", 2, 'Name')

Datum und Uhrzeit der digitalen Signatur Quittieren in der WebApp

ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Projekt.Nummer+'", 2, 'TimeStamp')

E-Mail der digitalen Signatur Quittieren in der WebApp

ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Projekt.Nummer+'", 2, 'EMail')

Kommentar der digitalen Signatur Quittieren in der WebApp

ExecuteScalar("EXEC GetSignInfo '"+v.Projekt.Nummer+'", 2, 'Comment')